Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 53. Statuta Doma za starije osobe Lovret, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije osobe Lovret, sa sjednice održane dana 12.11.2026. godine, ravnateljica Doma za starije osobe Lovret donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za potrebe Doma za starije osobe Lovret, Starčevićeva 19, Split (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) koja se određuje prije početka postupka nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 i ovim Pravilnikom.

(3) Naručitelj ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave na više postupaka jednostavne nabave, ugovora, narudžbenica ili grupa radi izbjegavanja primjene ZJN 2016, ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili primjene odgovarajućeg vrijednosnog praga.

(4) Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(5) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN 2016 sukladno odredbama toga Zakona.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Načela iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj ostvaruje kroz konkretna pravila, uvjete, rokove i postupke jednostavne nabave koji su uređeni odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi, niti s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. - 83. ZJN 2016.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Naručitelj je obvezan u Pozivu na dostavu ponuda navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IV. KOMUNIKACIJA

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: EOJN RH, internetska stranica Naručitelja i elektronička pošta.

(3) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava nije moguća, komunikacija se može obaviti i na drugi dokaziv način.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

(1) Naručitelj donosi Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi za kalendarsku godinu.

(2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave, odnosno ugovori čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(3) U Registar se unose i ugovori sklopljeni temeljem izuzeća od primjene ZJN 2016 iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

(4) Naručitelj se obvezuje ažurno voditi Plan nabave i Registar ugovora te iste, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljivati u EOJN RH.

VI. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 6.

(1) Pravilnik Naručitelja ne primjenjuje se na:

1. Plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima.

2. Troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice.

3. Pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju direktno od izdavača ili ovlaštenog distributera.

4. Odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, i ostale intelektualne usluge kao što su prevoditeljske usluge, usluge vještaka, konzervatorske usluge, konzultantske usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene usluge i ostale slične stručne usluge.

5. Nabavu roba, usluga ili radova nad kojima Naručitelj ostvaruje kontrolu sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste učinkovito, ekonomično i namjenski.

VII. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 7.

(1) Vrste postupaka jednostavne nabave i vrijednosni pragovi su:

1. Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura.

2. Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove.

3. Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove.

(2) Naručitelj može uvijek postupati prema pravilima predviđenima za viši vrijednosni prag.

VIII. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije prikupljanjem jedne ili više ponuda/predračuna elektroničkom poštom ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Postupku nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. U slučaju prikupljanja više ponuda može se sastaviti Odluka o odabiru ponuditelja. Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude potpisivanjem ugovora, izdavanjem narudžbenice ili izravnom kupnjom na prodajnim mjestima, a u skladu s drugim aktima Naručitelja.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, ODNOSNO MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove provodi se javnom objavom putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
Naručitelj može uputiti i određenim gospodarskim subjektima dodatni poziv na dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Iznimno od članka 9. i 10. Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.
Sadržaj ponude, način izrade i dostave ponude, izmjenu i dopunu ponude, cijenu ponude te postupak zaprimanja ponuda i druga bitna pitanja u vezi s ponudom pobliže se određuju u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno javne objave, osim u slučajevima primjene iznimki iz članka 6. stavka 1. i članka 11. stavka 1., ovog Pravilnika.

(2) Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda dostavljaju se bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju.

(3) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

(4) Otvaranje ponuda nije javno. U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, otvaranje ponuda obavlja se elektronički unutar sustava nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 14.

(1) Naručitelj imenuje stručno povjerenstvo za sve nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura. Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

(2) Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016.

(3) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

(4) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se odluka sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom, osim u slučaju iz članka 8. ovog Pravilnika kada se postupak provodi izvan sustava EOJN RH, kada se ponuditeljima dostavlja obavijest o rezultatima provedene nabave.

Članak 15.

(1) Naručitelj može donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

- nije zaprimljena nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako su za njezino financiranje osigurana ili će se osigurati potrebna sredstva,
- je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
- ako su tijekom postupka utvrđene nepravilnosti ili bitne povrede Pravilnika,
- je u postupku jednostavne nabave robe i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća

od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura.

(2) Naručitelj može u odnosu na razloge za poništenje postupka na odgovarajući način primijeniti odredbe ZJN 2016.

IX. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 16.

(1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu, koji moraju biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi odnosno izdanu narudžbenicu u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Naručitelj je obvezan pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi odnosno realizaciju narudžbenice.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi ili narudžbenice odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

(5) Ugovor o nabavi ili narudžbenica sklopljeni u svim postupcima jednostavne nabave smiju se izmijeniti tijekom njegovog trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) Ukupni iznos ugovora o nabavi odnosno narudžbenice bez PDV-a, po svim izmjenama iz stavka 5. ovog članka, ne smije biti veći od vrijednosnih pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen ili narudžbenica izdana, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

(7) Ako Naručitelj sklapa dodatke ugovora / izmjene narudžbenica ili raskine ugovor / narudžbenicu, vodi evidenciju o istima te je dužan za sklopljene dodatke ugovora, izmjene narudžbenica u roku od 3 (tri) dana od dana sklapanja, izdavanja odnosno raskida, izvršiti pravodobni unos i ažuriranje u Registru u sustavu EOJN RH.

X. PROJEKTNI NATJEČAJ

Članak 17.

Na provedbu projektnog natječaja primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti iz članka 7. ovog Pravilnika.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

(1) U svrhu osiguranja pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelji koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave imaju pravo prigovora.

(2) Prigovor se izjavljuje odgovornoj osobi Naručitelja isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili poništenju.
U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

(3) Prigovor mora najmanje sadržavati:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku odgovorne osobe Naručitelja na koju se izjavljuje prigovor,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

(4) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati nevažećim.

(5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

(6) O osnovanosti prigovora odluku donosi odgovorna osoba Naručitelja u primjerenom roku.

(7) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(8) Protiv odluke odgovorne osobe Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XII. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Naručitelj svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuva najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa donesenih na temelju ZJN 2016.

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 22.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 23. lipnja 2017. godine, Urbroj: 877/2017.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 13. studenog 2026. godine i objavit će se na Oglasnoj ploči Naručitelja.

(3) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskoj stranici Naručitelja i u EOJN RH.

KLASA: 011-03/26-02/10
URBROJ: 2181-366-01/1-26-2

Split, 13. studenog 2026.

DOM ZA STARIJE OSOBE
1. LOVRET
SPLIT, Starčevićeva 19

Ravnateljica:

Leonka Bošnjak Čovo, mag.soc.rada