

# **IZVJEŠĆE O RADU DOMA LOVRET, SPLIT ZA 2024. GODINU**



**SIJEČANJ 2025.**

## IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE LOVRET, SPLIT ZA 2022. GODINU

Izvješće o radu Doma Lovret za 2024. godinu, uz opće podatke o ustanovi i radu Doma od strane uprave Doma, pripremili su voditelji odjela i služba u Domu: služba socijalnog rada i radne terapije, odjel pojačane njege, prehrambeno-tehničke službe, odjel pomoći i njege u kući. Temelj izvješću su svi pravni akti i podatci ustanove te Plan i program rada Doma za 2024. godinu. Računovodstvo daje svoja godišnja izvješća na usvajanje Upravnom vijeća Doma.

### I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom je izgrađen 1961. godine, a 2007. godine od nadležne službe iz Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi kategoriziran u treću kategoriju.

Doma za starije i nemoćne osobe Lovret, Split, sukladno Statutu Doma, organizira institucionalnu i izvaninstitucionalnu skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom Lovret, Split javna je ustanova socijalne skrbi. Osnivač Doma, od 01. siječnja 2002. godine, je Splitsko-dalmatinska županija. Kapacitet Doma je 106 osobe u institucionalnoj skrbi s obzirom na adaptaciju prvog kata trenutni kapacitet doma je 102, a u izvaninstitucionalnoj skrbi dnevno je u tretmanu cca 140 osoba.

U 2013. godini izrađeno je energetska certificiranje objekta, a u 2020. dovršen projekt energetske obnove zgrade Doma.

Tijekom 2024. godine u zgradi je izveden sustav za dojavu požara, sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Osigurani su odgovarajući uvjeti za smještaj osobama oboljelim od Alzheimerove i drugih demencija.

### II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

#### 1. Prostor

Ukupna kvadratura Doma je 2 994,74 m<sup>2</sup>

- prizemlje	575,89 m <sup>2</sup>
- I kat	535,36 m <sup>2</sup>
- II kat	472,38 m <sup>2</sup>
- III kat	472,38 m <sup>2</sup>
- IV kat	472,38 m <sup>2</sup>
- V kat	466,36 m <sup>2</sup>

I. kat: - jednokrevetna soba	3x1 = 3 ležaj	
- dvokrevetna soba	7x2 = 14 ležaja	Ukupno I. kat = 17 korisnika
II. kat: - jednokrevetna soba	2x1 = 2 ležaj	
- dvokrevetna soba	13x2 = 26 ležaja	Ukupno II. kat = 28 korisnika
III. kat: - jednokrevetna soba	2x1 = 2 ležaja	
- dvokrevetna soba	13x2 = 26 ležaja	Ukupno III. kat = 28 korisnika
IV. kat: - jednokrevetna soba	1x1 = 1 ležaja	
- dvokrevetna soba	14x2=28 ležaja	Ukupno IV. kat = 29 korisnika
		<b>Ukupno u domu = 102 korisnika</b>

Ostali prostori i potrebna oprema osigurani su sukladno propisima za III. kategoriju ustanova socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe: 4 dnevna boravka, kapela, zajednički sanitarni čvorovi na svakom katu, čajne kuhinje također na svakom katu, polivalentna dvorana za skupna događanja (svečane mise, priredbe, sastanci djelatnika i sl.), soba radne terapije, uredi socijalne radnice, ambulanta, soba za domaćicu, ured službe za Pomoć i njegu u kući.

Kuhinja ima kapacitet za cca 200 korisnika. Praonica rublja zadovoljava potrebe ustanove. Ured ravnateljice i računovodstveno-administrativni uredi nalaze se u prizemlju objekta.

## **2. Oprema**

Sobe su opremljene krevetom, ormarom za odjeću za svakog korisnika posebno, stolom i stolicama, noćnim ormarićima TV-prijemnikom i telefonskim aparatom. U svim sobama postavljeni su dojavni uređaji povezani sa sobom za medicinske sestre. Dnevni boravci su opremljeni u skladu s kategorijom korisnika i njihovim potrebama. Najveći dnevni boravak nalazi se na I. katu (odjel pokretnih i teže pokretnih korisnika) koji se ujedno koristi kao povećani prostor radne terapije.

Soba radne terapije ima skladišne ormariće za materijale radne terapije te oveci radni stol. Soba socijalne radnice, ambulanta i soba glavne medicinske sestre opremljena je ormarom za zdravstveni, odnosno matični dosjee korisnika, (i potencijalnih korisnika) računala, priručna biblioteka. Soba domaćice, odnosno ekonomice opremljena je ormarima u kojima se čuva arhivna građa zaštite na radu, protupožarna zaštita.

Kuhinja sa skladišnim prostorima, praonica rublja i kotlovnica opremljeni su po važećim standardima za kapacitet Doma.

Arhivska građa i potrošni materijal nalaze se u V. katu Doma u za to predviđenim prostorijama i odgovarajućom opremom.

## **3. Energetsko certificiranje objekta i Projekti za EU-fondove**

U 2013. godini, točnije 12. 12. 2013., prema važećim nacionalnim propisima i direktivi EU, a na zahtjev Fonda za zaštitu okoliša, izrađeno je energetsko certificiranje objekta. Certifikat je izradio ovlašteni certifikator „Volumen metal d.o.o. Podstrana“.

U 2017. pripremljen je projekt energetske učinkovitosti za zgradu doma Lovret za natječaj koji je objavljen 16. prosinca 2017. godine. Projekt je prihvaćen i sklopljen je Ugovor doma Lovret s Ministarstvom graditeljstva i Fondom za zaštitu okoliša, zaprimljen 21. 11. 2018. Urbr.:179/2018. o dodjeli bespovratnih sredstava.

U rujnu 2019. godine započeli su radovi na energetskej obnovi doma. Radove na Projektu na javnom natječaju dobila je firma Crivac d.o.o. Trećina radova, tj. izmjena prozora i prva faza na fasadi odrađena je do sredine prosinca 2019. godine. Također su odrađeni u većini radovi na kotlovnici, odnosno toplinskoj dizalici za vodu, adaptiran prostor i postavljen novi spremnik za toplu vodu u kapacitetu od 2 i po tone.

U godini 2020. dovršen je projekt energetske obnove zgrade Doma.

#### 4. Djelatnici ustanove u institucionalnoj djelatnosti

Broj zaposlenih određen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća Doma Lovret održanoj 27. srpnja 2022. godine i isti odobren od nadležne službe osnivača Splitsko-dalmatinske županije.

Djelatnici Doma u odsjeku njege (uključujući zajedničke poslove računovodstva, administracije i nabave) su:

- ravnatelj – 1 VSS
- socijalni radnik – 1 VSS
- stručni suradnik – 2 prvostupnik fizioterapeut
- med. sestra, vodit. Odjela pojačane njege – 1 prvost., bacc.med.s.
- medicinska sestra - 11 SSS
- njegovateljica – 16 PKV
- šef računovodstva – 1 univ. spec. oec.
- računovodstveni radnik – 2 SSS
- administrativni radnik – 1 SSS
- ekonom – 1 SSS
- kućni majstor – vozač – kotlovnica – 1 KV
- kuhar – 4 KV
- pomoćni radnik u kuhinji – 3 NKV
- pomoćni radnik – 2 NKV
- pomoćni radnik/pralja – glačarica - 2 NKV
- pomoćni radnik/čistačica – 7 NKV
- vratar – telefonist – 3 NKV

Djelatnici u odsjeku Pomoći u kući:

- voditeljica Odsjeka službe za pomoć i njegu u kući - 1
- njegovatelj – 13 PKV
- pomoćni radnik – 1,5 PKV
- vozač – raznosič – 1 i ½ SSS
- pralja-glačarica – 1 NKV

### III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Pod vodstvom ravnatelja se organiziraju i obavljaju poslovi socijalnog rada, radne terapije te računovodstveni i administrativni poslovi.

Djelatnosti u Domu organizirane su kroz ustrojbene jedinice:

1. Odjel pojačane njege i pomoć i njegu u kući  
Dva Odsjeka: Odsjek pojačane njege  
Odsjek njege u kući
2. Odjel prehranbeno-tehničke službe s odsjekom prehrane  
Dva Odsjeka: Odsjek prehrane  
Odsjek tehničkih poslova
3. Odjel računovodstveno-administrativnih poslova

Izvešća o radu Doma slijede strukturu Pravilnika o sistematizaciji poslova: socijalni rad, radna terapija, pojačana njega, prehranbeno-tehnički poslovi, pomoć i njega u kući. O

računovodstveno-administrativnima poslovima vode se posebna izvješća (tromjesečna, polugodišnja, godišnja i na zahtjev institucija) u skladu sa zakonima o proračunskim korisnicima i fiskalnom odgovornosti.

## 1. USLUGE SOCIJALNOG RADA

Socijalni rad u Domu za starije i nemoćne osobe obuhvaća: informiranje, zaprimanje zahtjeva za smještaj, vođenje evidencije i dokumentacije, individualni rad s korisnicima, grupni rad s korisnicima, timski rad, suradnju s ostalim ustanovama.

### 1.BROJ I STRUKTURA KORISNIKA

#### 1.a. Kapacitet doma na dan 31.12.2024.

Smještaj	Broj korisnika	Žene	Muškarci
stambeni dio	/	/	/
jedinica za pojačanu njegu	99	92	7
ukupno	99	92	7

#### 1.b.Struktura korisnika

Četiri stupnja njege	Žene	Muškarci	Ukupno
I. stupanj njege	9	1	10
II. stupanj njege	22	0	22
III. stupanj njege	37	3	40
IV. stupanj njege Alzheimer/ demencija	24	3	27
Ukupno	92	7	99

Od ukupnog broja korisnika koji su na smještaju u domu;

- 10 korisnika je I stupnja gerijatrijske njege,
- 22 korisnika II stupanj gerijatrijske njege,
- 40 korisnika III stupanj gerijatrijske njege i
- 27 korisnik IV stupanj gerijatrijske njege.

Prosjek starosti korisnika u 2024. godini bio je 84,1 godina.

### 1.c. Struktura korisnika s obzirom na izvore financiranja na dan 31.12.2024.

	Smješteni na Ugovor	Rješenjima centra sami+ ministarstvo	Rješenjima centra ministarstvo u cijelosti	Ukupno
Stambeni dio	/	/	/	/
Jedinica pojačane njege	76	16	7	99
Ukupno	76	16	7	99

Ukupno je zaprimljeno 216 zamolbi za smještaj, od čega je 60 zaprimljenih zamolbi po rješenjima Hrvatskih zavoda za socijalni rad. Na Komisiji za prijam i otpust korisnika nije uvaženo 18 zamolbi ( zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi s obzirom na navedene dijagnoze). Sve zamolbe koje je Komisija uvažila, razvrstane su na liste čekanja. Zamolbe Hrvatskih zavoda za socijalni rad, nalaze se na prioritetnim listama čekanja. Ukupan broj zamolbi na listi čekanja na 31.12.2024. je 547. Od tog broja 35 zamolbi je na prioritetnoj listi čekanja (22. zamolbe za muškarce i 13 zamolbi za žene).

### 1.d. Broj korisnika kojima je tijekom 2024. godine prestao smještaj u domu, razlozi prestanka smještaja

Razlozi prestanka smještaja	Žene	Muškarci	Ukupno
Odlazak u drugi dom	/	/	/
Odlazak u vlastitu obitelj, prekid smještaja	/	/	/
Umrli	21	2	23
Ukupno	21	2	23

U 2024. godini ukupno je umrlih 23 korisnika ( 21 žena i 2 muškaraca). Tijekom 2024. godine na smještaj je primljeno ukupno 24 korisnika. Rješenjem Hrvatskih zavoda za socijalni rad na smještaj je primljeno 5 korisnika.

## 2.OPĆA DJELATNOST SOCIJALNOG RADNIKA U 2024-oj GODINI

- informiranje i rad sa strankama je svaki dan u vremenu od 11.00 do 14.00
- tijekom godine zaprimljeno je 216 zamolbi za smještaj, vođenje knjige pošte
- svakodnevno su vođeni dnevnik rada, pomoćne knjige
- revizija listi čekanja napravljena je u ožujku, svibnju i listopadu
- izrađeno je 12 mjesečnih planova rada i 12 analiza plana rada
- prijava boravka korisnika koji su na smještaju u domu
- upis korisnika u aplikaciju rekoss-p.socskrb

## **2.a. INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA**

- na smještaj je primljena 24 korisnika, prije smještaju su vođeni razgovori s članovima obitelji i korisnicima (koji su mogli sami doći na dogovor o smještaju)
- za nove korisnike izrađeni su osobni dosjei
- upoznavanje korisnika sa novom sredinom, Kućnim redom, uključivanje u aktivnosti koje se odvijaju u domu
- praćenje perioda adaptacije
- otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- motiviranje za uključivanje u radne aktivnosti
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija
- podrška i savjetovanje
- suradnja sa članovima obitelji korisnika

## **2.b. GRUPNI RAD S KORISNICIMA**

- održano je 7 grupnih sastanaka s korisnicima
- individualni razgovori s korisnicima vođeni su svakodnevno

## **2.c. TIMSKI RAD U DOMU**

- održano je 14 Komisija za prijem i otpust korisnika ( sve uvažene zamolbe razvrstane su na liste čekanja)
- održana su 2 Komisije za izradu jelovnika (sastavljeni su zapisnici, jelovnici se redovito stavljaju na oglasne ploče )
- mjesečni obilasci korisnika po sobama radi utvrđivanje higijene soba i zajedničkih prostorija korisnika

*Snježana Serdarević, dipl. soc. rad.*

## **2. FIZIOTERAPIJA I RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI**

### **2.1 Fizioterapija**

Fizioterapija u domu Lovret određena je složenom patologijom. Zdravstveno stanje posljedica je više udruženih poremećaja:

- neurološki,
- ortopedski,
- senzorni,
- poremećaji vitalnih funkcija,
- poremećaji izlučivanja (opstipacija, inkontinencija)

Fizioterapeut je stoga upućen na individualni pristup, manualnu tehniku, cirkulacijske i grupne vježbe.

Uz navedeno zadaci fizioterapeuta su kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika i konzultacije s liječnicima (fizijatar, neurolog, liječnik opće medicine...) radi odabira metode i određenih pomagala, te sudjelovanje u radu stručnog vijeća.

Fizioterapeut sudjeluje u hranjenju korisnika pri čemu veliku važnost ima pravilno pozicioniranje u krevetu ili kolicima.

U 2024. godini zaposlen je jedan viši fizioterapeut tako da sada u Domu djeluju dva fizioterapeuta.

Uz vođenje dnevnika rada fizioterapeuti od ove godine vode bilješke o individualnom radu s korisnikom i kroz fizioterapeutski karton.

Program radno-terapijskih aktivnosti ostvarili su se kroz:

- individualne radno terapijske aktivnosti
- grupne radno terapijske aktivnosti.

## **2.2 Individualne radno-terapijske aktivnosti**

- individualni razgovori i druženja s korisnicima
- odlazak u nabavu potrebnog materijala
- uređenje panoa i oglasne ploče
- prigodno uređenje Doma po katovima
- odlazak u kupovinu za korisnike
- izrada individualnih planova rada za nove korisnike
- organizacija i koordinacija volontera
- redoviti radni sastanci
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- izrada i provođenje godišnjeg plana i programa, analiza ostvarenog, izrada godišnjeg, izvješća i evaluacija navedenog.

## **2.3 Grupne radno-terapijske aktivnosti**

- grupni razgovori s korisnicama
- društvene igre s ciljem razvijanja grupne kohezije i unapređenje komunikacije
- razgovori o prigodnim temama (zdravlje, higijena, međuljudski odnosim, prisjećanje na djetinjstvo i mladost...)
- proslava rođendana za korisnike
- duhovne radionice.

Grupne radno terapijske aktivnosti provode se kroz redovite sastanke interesne grupe i rad kroz radionice:

- kreativno-modelatorske tehnike
- likovno oblikovane metode i tehnike
- kreativna terapija
- izrada određenih predmeta
- ručni rad.

U programu kreativnih aktivnosti sudjeluje cca oko 20 korisnika.

Dva do tri puta tjedno provodi se rekreativna aktivnost - kuglanje ili pikado, sudjeluju cca 15 korisnika.

Jednom mjesečno organizira se proslava rođendana za korisnike.



Pod vodstvom radnog terapeuta, korisnici su od repromaterijala izradili božićni nakit za gotovo cijeli Dom na zadovoljstvo ukućana i svih posjetitelja i gostiju Doma.

## 2.4 Rekreativne aktivnosti

Rekreativne aktivnosti provode se svakodnevno kroz vježbe medicinske gimnastike na V. katu Doma gdje sudjeluje cca 20 korisnika.

Program se provodio redovito kroz:

- vježbe pravilnog disanja
- vježbe istezanja i relaksacije
- medicinsku gimnastiku
- vježbe za prevenciju padova i ozljeda
- vježbe za povećanje opsega pokreta
- vježbe s medicinskim loptama, štapovima.

## 2.5 Kulturno zabavne aktivnosti i duhovni programi

Kulturno zabavne aktivnosti vezane su uz mjesečni plan i program, a provode se kroz organizaciju gostovanja, priredbi i proslava:

- posjete dječjih vrtića i osnovnih škola
- predavanja, prezentacije, izložbe
- prigodne priredbe
- organiziranje proslava i obilježavanja značajnih državnih, vjerskih i međunarodnih blagdana (Božić, Valentinovo, maškare, korizma, Uskrs, Dan starijih osoba...)
- organizacija izleta s korisnicama.

Svi oblici vježba, osobito grupne, doprinose boljem raspoloženju korisnika i njihovom zajedništvu, a za takvim vježbama korisnici iskazuju osobiti interes.

### 1. Važnije aktivnosti po datumima

U 2024. godini u punom obimu su vraćene aktivnosti koje smo provodili prije pandemijskih godina.

Redovito svaki utorak i petak krunica predvode i animiraju gđe iz „Marijine legije“.  
Svaki petak u kapeli Doma održava se Sv. Misa koju predvodi don Marko Marasović.

2.2. Obilježavanje Dana posvećenog života; slavlje Sv. Mise

10.2. Obilježavanje dana bolesnika, Sv. Misa; sv. Misu je p. Nikola Stanković

14.2. Pepelnica, početak korizmenog vremena uz pepeljenje u Domu; Sv. Misu predvodio don Šimun Doljanin

16.2. Proslava rođendana; korisnica Iva Jukić proslavila je 90. rođendan

1. 3. Sv. Misa predvodio je bolnički kapelan fra Miro Ančić

Svakog korizmenog petka moli se Križni put prije Sv. Mise

Subotom popodne dolaze moliti krunicu uz kratko druženje s našim korisnicima članovi zajednice „Krv Kristove“.

7.3. Dolazak učenika srednje frizerske škole sa svojim mentorima radi šišanja korisnika koji to žele

28.3. Podjela Uskrsnih poklona

- 31.3. Uskrs; Sv. Misu u kapeli Doma predvodio p. Nikola Stanković
- 14.4. Odlazak korisnika na predstavu u kazalište u Lori
- 7.5. Vođenje korisnika u katedralu Sv. Dujma na Misu i proslavu zaštitnika grada
- 15.5. Proslava dana obitelji; Sv. Misu koju je predvodio don Jure Vrdoljak, a nakon mise uslijedio je dio „Stare igre“: potezanje konopa u kojem je sudjelovala rodbina korisnika protiv djelatnika Doma
- 28.5. Posjet učenika OŠ Mejaši sa svojim učiteljicama uz prigodan program za naše korisnike
- 4. 6. Izlet korisnika u svetište u Sinj i Sv. Misa i odlazak u Ćurline, samostan sestara milosrdnica, rekreaciju i ručak te obilazak cetinskog kraja
- 7.6. Posjet djevojaka iz đlačkog doma
- 24.7. Povodom dana djedova i baka Sv. Misu, predvodio je fra Miro Modrić
- 22.8. Dolazak frizerke volonterke radi šišanje korisnika
- 24.9. Vođenje korisnika na trodnevnicu u crkvu i samostan sestara milosrdnica povodom proslave Sv. Vinka uz prigodno druženje nakon mise
- 1.10. Obilježavanje međunarodnog dana stariji osoba i Sv. Misa
- 4.10. Vođenje korisnika na proslavu Sv. Frane u samostan sestara franjevki, Lovret
- 18.10. i 19.10. Obilježavanje 72 h bez kompromisa; dolazak volontera, prigodna druženja, šetnja do obližnjeg parka
- 30.10. Izlet s korisnicima do izvora rijeke Jadro, Solin
- 2.11. Sv. Misu povodom dušnog dana, predvodio p. Nikola Stanković
- 6.11. Dolazak studenata KBF – 1. grupa; posjet i razgovori s korisnicima
- 13.11. Dolazak 2. grupe studenata KBF
- 15.11. Posjet krizmanika iz župe Sv. Obitelji u pratnji župnika i animiranje korisnika kroz društvene igre, razgovor, pjesmu i ples
- 20.11. Dolazak maturanata srednje frizerske škole s mentorima radi šišanja korisnika
- 29.11. Posjet učenika s vjeroučiteljicom iz OŠ Bol i druženje uz društvene igre
- 30.11. Posjet članova udruge Sv. Vinko Paulski; uz prigodnu popodnevnu radionicu izrade božićnih ukrasa
- 6.12. Proslava sv. Nikole, Sv. Misa
- 10.12. Izlet 16 korisnika sa udrugom Sv. Vinko Paulski u svetište Vepric; Sv. Misa i ručak u spec. bolnici Biokovka – Makarska
- 17.12. Božićna ispovijed korisnika
- 18.12. Sv. Misu, predvodio je don Jure Vrdoljak uz sudjelovanje bogoslova
- 19.12. Božićna priredba
- 25.12. Božićnu popodnevnu misu, predvodio je don Šimun Doljanin

Tijekom prosinca radilo se na blagdanskome ukrašavanju Doma. U više navrata dolazili su učenici OŠ Bol radi pripreme božićnog programa i predstave „Božić u šoping centru“ te organiziranje „Plesa sa zvijezdama“. Program je bio ugodno iznenađenje za iznenađenje za korisnike, rodbinu i ostale uzvanike.

## 2. Edukacija

Edukacija koja se kao trajni proces usavršavanja u djelatnosti odvija se dva smjera; kroz webinare i online tečajeve;

- a) osobna - u svrhu usvajanja novih saznanja i tehnika kroz stručnu literaturu, seminare, edukacije.
- b) edukacija djelatnika u timu – prenošenje stečenih znanja na one koji sudjeluju u radu s korisnicima.

### 2.6 Duhovni programi

Duhovni dio integriran je kroz sve navedene aktivnosti te predstavlja važnu, a ako ne i najvažniju podršku u svim životnim zbivanjima naših korisnika. Prema potrebi poziva se svećenika i organiziraju se individualni duhovni razgovori, ispovijedi, bolesničko pomazanje kao i ostali primanje ostalih sakramenata.

*Jasminka, s. Kristijana Čapeta, prvostupnica fizioterapije*

## 4. ODSJEK MEDICINSKE SKRBI I POJAČANE NJEGE (u 2024 godini)

Odjel pojačane njege vodi kompletnu skrb o korisniku prema procesu zdravstvene njege uz redovito planiranje, provedbu i evaluaciju plana zdravstvene njege holističkim pristupom pojedincu. Na taj način pojačana njega usmjerena je podizanju kvalitete života korisnika i ublažavanju neželjenih simptoma bolesti. Zadovoljenje zdravstvenih potreba i funkcionalne sposobnosti korisnika osigurava se i kroz primjenu programa četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege uz suradnju LOM, te ostalih zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika.

Podsjetnik - u odjelu pojačane njege zaposleno je 11 medicinskih sestara, 16 njegovateljica, 2 fizioterapeutkinje i 1 prvostupnica sestrinstva – glavna sestra. Rad je organiziran u tri smjene.

Tijekom godine 1 med. sestra je otvorila bolovanje zbog trudnoće, odnosno porodiljni dopust. Zbog nedostatka ovog kadra nismo u mogućnosti osigurati zamjenu za nju. Zbog dugotrajne bolesti odsutne su cijelu godinu i 3 njegovateljice (imamo zamjene za njih). Primjećuje se povećana stopa bolovanja, kroz češće i kraće privremene nesposobnosti za rad, zbog različitih kroničnih bolesti najčešće lokomotornog sustava. Sve navedeno otežava organizaciju rada jer je sve veći problem deficit zdravstvenog osoblja. Dodatna zahtjevnost u organizaciji rada jest i to što 3 medicinske sestre zbog životne dobi i zdravstvenih razloga ne mogu raditi noćne smjene. Godišnji se odmori, prema želji zaposlenika koriste u tri dijela, a ostvareni su u potpunosti u 2024 godini.

Godina 2024. je epidemiološki, u odnosu na pandemiju corone, protekla bez osobite zahtjevnosti, premda smo u nekoliko navrata imali pojavnost pozitivnih Covid pacijenata, koji su redovito imali vrlo blagu kliničku sliku (u vidu prehlade i subfebrilnih stanja), a i sama zaraznost je bila značajno slabija. Postupali smo u skladu s uputama HZJZ za suzbijanje epidemije i uz primjenu važećih pravila o suzbijanju bolničkih infekcija. Između ostalog povremeno, kratkotrajno smo na odjelima gdje bi bila pojavnost bolesti ograničavali posjete za bolesne. Nikakvih drugih (crijevnih, kožnih i sl.) zaraznih bolesti i stanja nije bilo.

Praćenje zdravstvenog stanja korisnika, savjesna primjena terapije, pretrage, pravodobno uočavanje promjena i novonastalih stanja kako bi se što dulje sačuvale preostale psiho-fizičke sposobnosti korisnika, iz godine u godinu postaje sve zahtjevnije te se u tu svrhu provodi edukacija djelatnika i korisnika.

#### 4.1 Prijam korisnika u ustanovu

Razlog za smještaj korisnika u dom su višestruki, najčešće je to zahtjevno i kompleksno zdravstveno stanje, loši uvjeti života i stanovanja, narušeni obiteljski odnosi, samoća.

Pri dolasku novog korisnika u našu ustanovu potrebno je:

- ocijeniti stanje korisnika pri dolasku i to evidentirati
- usporediti sadašnje stanje korisnika s izvješćem njegove rodbine i to evidentirati
- utvrditi ima li osoba dekubitus ili druge posljedice dugotrajnog ležanja
- utvrditi je li je osoba pokretna i služi li se nekim pomagalima za kretanje
- utvrditi njegovo psiho- fizičko stanje
- evidentirati koje lijekove i terapiju uzima
- utvrditi je li terapiju uzima sam ili mu je netko drugi davao
- saznati anamnezom ili hetero anamnezom higijenske navike osobe
- saznati osobi prehrambene navike i to poštovati
- umanjiti osobi strahove i zabrinutost u svezi novonastale situacije i prilagodbe
- upoznati korisnika sa zdravstvenim osobljem Doma i ostalim djelatnicima
- upoznati rodbinu korisnika i doznati tko se pobliže brine za njega
- pomoći korisniku uspostaviti socijalne kontakte s drugim korisnicima

#### 4.2. Dobna struktura korisnika u 2024. godini

<b>Invalidi-mlađi od 65. god.</b>	<b>od 65 do 74 god.</b>	<b>od 75 do 84 god.</b>	<b>Iznad 85 god. starosti</b>
0	8	38	53

**Prosječna starosna dob u 2024. godini bila je 84,1 godina.**

#### 4.3. Prevencija, dijagnostika i liječenje

U našu ustanovu dolazi ugovoreni liječnik dva puta tjedno po dva sata, i po potrebi duže; te se vrše slijedeće zdravstvene usluge:

- pregled korisnika u ordinaciji ili u sobi korisnika
- izdaju se recepti za lijekove, uputnice za laboratorij i specijalističke preglede
- napišu se doznake za pelene ili uloške (**na dan 31.12.2024 evidentirana je 51 doznaka**), ortopedska pomagala, potrebne trakice, aparati, lancete i ostalo što je nužno za određivanje glukoze u krvi

Osim navedenih dvotjednih susreta računalno smo povezani s ordinacijom liječnice te je moguć i česti svakodnevni kontakt što uvelike olakšava organizaciju i skrb za korisnika, jer se izbjegava protok vremena i na taj način se pravovremeno reagira na sve potrebe zdravstvenih stanja naših korisnika.

U svrhu prevencije zdravlja vrši se cijepljenje protiv gripe, prema potrebi pre operativna priprema korisnika, redovite su kontrole GUK-a dijabetičarima, tlaka hipertoničarima i prema procjeni stručnog osoblja i ostalim korisnicima.

Za pojedina akutna stanja u korisnika u popodnevnim, noćnim satima te vikendom - u dogovoru s liječnicom - upućeni smo na Hitnu medicinsku pomoć.

U 2024 godini bilježi se slijedeće:

Bolničko liječenje	Specijal. pregledi	Laborat. pretrage	Cijepljenje protiv gripe
22	84	469	70 (70%)

Liječnica obiteljske medicine obavila je **101** kućnu posjetu u sobama korisnika. Korisnike koji obavljaju specijalističke preglede u raznim zdravstvenim ustanovama, po mogućnosti, prati rodbina korisnika kako bi time zadržali osobniji kontakt s korisnikom i tako unaprijedili njegovo psiho-fizičko stanje; **19** pregleda od **84** realizirana su uz pratnju rodbine, a **65** uz pratnju osoblja zdravstvene službe. Korisnici su na specijalističke preglede najvećim dijelom voženi domskim kombijem (**49**), bilo je **25** vožnji sa sanitetskim kolima kada se radilo o ležećim korisnicima, a **10** vožnji je obavila rodbina osobnim kolima. Od navedenih vožnji **45** nije u sustavu naplate jer se radi o korisnicima koji su u Dom smješteni po rješenju Zavoda za socijalni rad. Pojedine laboratorijske pretrage, najčešće su to: vađenje krvi, uzimanje urina, urino-kultura, razni obrisci, epidermalne strugotine itd., vrše sestre, a pretrage se rade u različitim laboratorijima. Na taj smo način izbjegli duga čekanja korisnika u laboratoriju i izbjegli njihov odlazak izvan Doma. Prikupljanje nalaza radi se pravovremeno kako bi liječnik propisao potrebnu terapiju.

I u ovoj 2024. godini nastavio se trend sve bolje računalne povezanosti različitih zdravstvenih ustanova što je uštedilo vrijeme i omogućilo bolju i precizniju protočnosti potrebnih informacija.

#### 4.4. Zdravstveno stanje – kronične bolesti

Dijabetičari	Hipertoničari	Antikoagulantana terapija	Ukupno
12 per os 4 inzulin	50	18	84

#### 4.5. Kronične rane

Dekubitus	Ulcus cruris	Drugo	Ukupno
1(terminalnin stadij života)	1+2 povremeno	1 (fistula, kronično)	3 +2

*Uz ovu tablicu napominjem da se pojavnost dekubitusa vezuje uz parametar praćenja kvalitete zdravstvene njege, a naši podatci idu u prilog dobre skrbi i prevencije. Osim same njege koja je najvažniji dio, potrebni su i pomoćni elementi prevencije, tako smo kroz 2024. godinu opet nabavili – obnovili zalihu antidekubitalnih madraca i pasivnih antidekubitalnih madraca te nabavili i nešto novih medicinskih kreveta (detaljnije kroz izvješće nabave). Redovito u skladu s potrebama LOM pisane su doznake za moderne obloge za rane .*

#### 4. 6. Fizički status – pokretljivost

Pokretni korisnici	Teže pokretni	Nepokretni	Ukupno
44	36	19	99

*Ovi se podatci odnose na dan 31.12.2024*

**Tijekom 2024 godine bilo je 4 trauma (lom kuka) i 1 iščašenje ramena, sve padovi u razini.**

#### 4. 7. Medicinska pomagala za zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba

Nazogastrična sonda	Trajni urinarni kateter	Inkontinencija (pelene i ulošci)	Kolostoma/ileostoma
0	3 (1ž, 2 m)	88 (51 doznaka za pelene ili uloške)	4

*Vezano za MJERE SPUTAVANJA, u 2024. godini primjenjivana je jedino mjera nemogućnosti samostalnog izlaska s odjela 4.kata (dementna gerijatrija) na dementnim korisnicima koji su dezorijentirani i skloni lutanju. Pri tome se ne zanemaruju redoviti izlasci i redoviti izlasci i šetnjama tih korisnika koju obavljaju fizioterapeuti i rodbina korisnika. O tome se vodi zasebna evidencija kroz karton fizioterapeuta. Izvješća o mjerama sputavanja redovito su (2 puta godišnje) poslana ministarstvu socijalne skrbi po zadanim uputama. MJERE PRISILE (fiksacije) nisu primjenjivane.*

#### 4. 8. Prehrana

Budući da su naši korisnici došli s različitim navikama po pitanju načina prehrane, potrebna je dugotrajna i uporna provedba edukacije istih kao i suradnja s prehrambeno-tehničkom službom. Za sastavljanje jelovnika brine se komisija za jelovnik koja se redovito, sastaje, uzimajući u obzir dob korisnika kao i njihove navike u skladu sa zdravstvenim zahtjevima te na taj način se kreira dijetalna prehrana.

Uz navedeno vodi se računa o tradicijama jelovnika vezano za prigodne datume i blagdane.

Naša ustanova radi po programu HACCP-a što uvelike sprječava komplikacije koje mogu nastati nepridržavanjem propisanih standarda. Svi korisnici koji su u mogućnosti dolaska u blagovaonicu (samostalno ili uz pomoć) te dobivaju obroke u zajedničkoj prostoriji, što ima i pozitivan psihološki učinak zbog ostvarenja socijalnog kontakta.

Nakon nekoliko pandemijskih godina korisnici su se u 2024. godini potpuno vratili u blagovaonice gdje uživaju blagodat zajedničkog obroka. Broj dijeta obroka redovito se ažurira i svaka se promjena pravovremeno i redovito prijavljuje kuhinji.

#### 4.9. Sestrinska dokumentacija

Svaki korisnik ima sestrinske liste, dosje u koji se upisuje svaka intervencija svakodnevna i mjesečna (obavlja se ručno kroz papirnatu verziju), a odnosi se na osobnu higijenu, prehranu, eliminaciju, primjenu oralne, parenteralne, i dr. terapije, kao što je fizikalna terapija u kući. Fizioterapeuti imaju posebnu kartoteku za provođenje fizikalne terapije. Prati se pojava i trajanje kroničnih rana i njihovo zbrinjavanje, prevencija dekubitusa, prevencija kontraktura i ostalih

komplikacija dugotrajnog mirovanja. Pri tome se koriste različite skale, osnovne poput Braden skala kod dekubitusa, skala za prevenciju pada - Huhn, za bol itd.

#### 4.10. Zbrinjavanje medicinskog otpada

Prema važećim standardima, medicinski otpad se zbrinjava jednom tjedno prema ugovoru s tvrtkom Eko-planet.

#### 4.11. Edukacija i vanjski suradnici

Redovito su medicinske sestre i ja s njima pohađale predavanja bodovana od HKMS, i na taj način pratile novost u struci. Naglasak u 2024. godini bio je na skrbi o ranama uz primjenu modernih obloga;

23.4. KRONIČNE RANE 1./4, Marina Omrčen, bacc.med.techn.

14.5. KRONIČNE RANE, 2./4, Marina Omrčen, bacc.med.techn.

8.11. PRISTUP 360 U LIJEČENJU RANA, Lentis akademija (tečaj i radionica)

13.3. HACCP -predavanje u organizaciji NZJZ Split

16.3. PSIHOLOŠKI I DUHOVNI IZAZOVI U RADU S PALIJATIVNIM BOLESNICIMA-poslijediplomski tečaj osposobljavanja na OZS Split.

U svibnju su dvije medicinske sestre u Biogradu na moru sudjelovale na dvodnevnoj konferenciji o skrbi kompleksnog bolesnika u sustavu socijalne skrbi.

Nastavila se i redovita suradnja sa NZJZ, održavane su prigodne akcije mjerenja tlaka i kontrole GUP - a i edukacija za hipertoničare i dijabetičare.

Tijekom 2024. godine održane su 4 sjednice stručnog vijeće, a na četvrtoj sjednici birani su novi predsjednik i zamjenik SV po redovitom postupku (zbog isteka predsjedavanja).

Polaznice tečaja za njegovateljice obavljale su stručnu praksu u našoj ustanovi povremeno, što se pokazalo kao vrlo dobrim u ovim vremenima kad se osjeća sve veći deficit radnika, osobito kvalitetnih njegovateljica, jer na ovaj način imamo mogućnost neke od njih zadržati kao radnice nakon uspješnog osposobljavanja.

Studenti sestrinstva kroz kolegije Zdravstvena njega starijih osoba, Gerijatrija, Palijativna skrb terenske vježbe obavljale su u našoj ustanovi, uz moje mentorstvo.

*Tamara Miličević, prvostupnica sestrinstva,  
voditelj Odjela pojačane njege*

## ODSJEK POMOĆ U KUĆI

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23I 156/23) Odsjek pomoć u kući, svakodnevno ili povremeno pruža socijalne usluge korisnicima u njihovom domu:

- organiziranje prehrane:
  - priprema i nabava gotovih obroka,
  - dostava gotovih obroka,
- obavljanje kućnih poslova,
- održavanje osobne higijene,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Odsjek skrbi kako o osobama koje zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog, osjetilnog oštećenja te trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju, tako i o osobama koje su nemoćne uslijed starosti, a kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju primarnih svakodnevnih životnih potreba. Djelatnici Odsjeka pomoć u kući su: voditeljica, njegovateljice, servirka i vozači. Pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba najčešće se odnosi na:

- pomoć u održavanju osobne higijene (kupanje nepokretnih i teško pokretnih bolesnika), pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri ustajanju iz kreveta i hodanju, prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja , dr.,
- higijena kreveta, noćnog ormarića, sanitarnog čvora,
- donošenja šporke robe u boksovima za pohranu i odnošenje čiste robe na adresu korisnika kojima te usluge obavljamo.
- dostava ručka i hranjenje bolesnika, pranje posuđa,
- kupovina neophodnih namirnica,
- nabava propisanog lijeka i kontrola uzimanja istog,
- organiziranje i vođenje korisnika na pregled ili terapiju kod liječnika,
- pomoć pri obavljanju administrativnih i sličnih poslova,
- posredovanje između korisnika i državnih institucija (ishođenje prava korisnika, plaćanje računa),
- dogovaranje duhovne pomoći,
- organiziranje rješavanja tehničkih problema u domaćinstvu.

Voditeljica Odsjeka, u dogovoru s HZZSR, odlazi u izvid, organizira rad, raspoređuje djelatnike, potiče i koordinira rad u svrhu zaštite korisnika. O pogoršanju zdravstvenog i socijalnog statusa korisnika, novonastalim poteškoćama, obavještava socijalnog radnika te zajednički pokušavaju pomoći korisniku na najbolji mogući način. Suradnja s HZZSR je odlična i profesionalna. Osobi kojoj je potrebna pomoć i nije evidentiran u socijalnom sustavu, a ima mogućnost ostvariti prava preko Zavoda, pomaže se u ostvarivanju tih prava. U pružanju pomoći surađuje s nadležnim liječnicima, specijalistima, obiteljima, nadbiskupijskim Karitasom, Reto-centrom. Štiti prava i interese korisnika, osobito onih bez obitelji. Zaprima zahtjeve, informira stranke o uslugama, vodi propisanu i pomoćnu dokumentaciju za korisnike, evidencije i račune za usluge, kao i evidencije za djelatnike.



Osobe ostvaruju pravo na korištenje socijalnih usluga na temelju uputnice HZZSR Split ili na temelju Ugovora između korisnika i Doma Lovret kojim se reguliraju prava i obveze. Zbog velikog interesa za usluge koje pruža Odsjek pomoć u kući Doma Lovret, vodi se Lista zaprimljenih zahtjeva. Kriterij koji se primjenjuje za prijem u službu i sklapanje Ugovora je datum podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima posebno teških socijalnih i zdravstvenih stanja i intervencija sa strane socijalnih radnika HZZSR. Zbog izrazito teškog socijalnog i zdravstvenog stanja pojedinaca, socijalni radnici HZZSR često interveniraju i za osobe koje prelaze socijalni cenzus te sami plaćaju usluge. Obično po izvršenom izvidu i uvidu stanja i potreba te osobe se primaju u službu ako je ikako moguće kako bi se poboljšale teške socijalne prilike i nehumani uvjeti života, preveniralo daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja i ublažila socijalna izoliranost.

Tablice koje slijede prikazuju broj osoba, broj korisnika i broj usluga koje je služba tijekom 2024. godine pružila.

Tbl. 1. Ukupan broj korisnika usluga organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene, obavljanje kućnih poslova, te ukupan broj usluga po mjesecima u 2024. g.

Ugovor + MROSP	Br. korisnika njege	Sati njege	Br. korisnika ručaka	Br. ručaka	Br. korisnika kućanskih poslova	br. usluga kućanskih poslova
SIJEČANJ	24+26	479+892	36+59	1026+1742	8	72
VELJAČA	19+28	410+779	36+59	955+1555	7	62
OŽUJAK	18+26	462+796	35+56	953+1632	8	72
TRAVANJ	18+23	425+747	35+55	960+1527	7	72
SVIBANJ	15+24	400+825	34+55	997+1615	7	74
LIPANJ	14+24	363+769	37+56	979+1579	7	74
SRPANJ	13+24	376+799	37+56	987+1555	7	74
KOLOVOZ	15+24	401+801	34+56	857+1520	7	74
RUJAN	17+24	382+730	33+56	822+1476	7	74
LISTOPAD	19+22	460+737	36+51	878+1447	7	74
STUDENI	22+21	481+718	43+48	1021+1351	7	74
PROSINAC	25+20	549+707	46+48	1026+1377	7	74
<b>Ukupno</b>	<b>505</b>	<b>14.488</b>	<b>1.097</b>	<b>29.837</b>	<b>86</b>	<b>870</b>

**Legenda:** Ugovor + MROSP: korisnici koji ostvaruju prava na osnovu Ugovora i MROSP/korisnici koji ostvaruju pravo na osnovu Rješenja HZZSR Split

Sveukupno je odrađeno **14.488 sata** u pružanju pomoći **održavanja osobne higijene**.

Sveukupno je podijeljeno **29.837 ručkova**.

Sveukupno je pruženo **870 usluga obavljanja kućnih poslova** (pranje i glačanje rublja).

Broj osoba/korisnika koji usluge organiziranja prehrane, održavanja osobne higijene i obavljanja kućnih poslova ostvaruju na temelju Rješenja HZZSR Split, brojnija je u odnosu na broj osoba/korisnika koji iste usluge ostvaruju na temelju Ugovora.

Ema Kojić, voditeljica Odsjeka pomoć u kući

## 5. ODJEL PREHRAMBENO-TEHNIČKE SLUŽBE

### 5. 1. Odsjek prehrane

U Domu za starije i nemoćne osobe Lovret, svakodnevno se pripremaju obroci za 103 korisnika na smještaju i za cca 90 korisnika na terenu. Dnevno se pripremaju za korisnike u Domu 3 obroka, doručak-ručak-večera, prema normativima od Ministarstva i prema izrađenim jelovnicima.

U izradi jelovnika sudjeluju socijalna radnica, glavna medicinska sestra, voditeljica odsjeka prehrane, zastupnik korisnika (svaki put drugi) i ekonom-skladištar. Dijetalna prehrana se priprema prema liječničkim preporukama.

Osoblje je educirano u sklopu HACCP sustava za koje je dokumentaciju izradila Biotehnicon d.o.o.

Evidenciju vodi voditeljica Odsjeka prehrane.

Kontrolu higijene kuhinje provodi sanitarna inspekcija Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Energetske vrijednosti hrane i higijenski uvjeti pripreme i podjele hrane ispituju se svaka dva mjeseca i dobiva se godišnje izvješće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije dva puta godišnje provodi i analizu vode na legionelu, te osoblje koje je u doticaju s hranom redovito vrši sanitarne preglede.

*s. Dragica Karlić, voditeljica Odsjeka prehrane*

### 5.2. Odsjek tehničke službe

U Domu Lovret se sukladno zakonskoj obvezi provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provodi dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija dva puta godišnje od ovlaštene tvrtke Cian d.o.o., a prema potrebi i više puta. Jednom godišnje se provodi čišćenja mapa i ventilacijskih sustava u kuhinji od strane ovlaštene tvrtke sukladno zakonskoj obvezi.

Nadzor zaštite na radu vodi ovlaštena tvrtka Ing-atest d.o.o. Brigu o propisima iz zaštite na radu poput osposobljenosti radnika na siguran način, zdravstvenih pregleda radnika za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ispitivanja strojeva, gromobrana, vatrogasnih aparata, hidranta, kotlovnice, opreme u praonici, opreme u kuhinje, plinare, lifta vodi ovlaštenik zaštite na radu, a sve u koordinaciji s Odsjekom tehničke službe. Također vodi brigu i o zbrinjavanju opasnog otpada: čađa, ulje, mastolov, žarulje, baterije, rashodovani aparati o čemu postoje prateći listovi. Tijekom godine se obavljaju dimnjačarske usluge, čišćenje kotlova, dimnjača, dimnjaka u kotlovnici od tvrtke ovlaštene za obavljanje dimnjačarskih usluga. Navedena usluga se izvršava u skladu sa zakonskim propisima. Dom Lovret je u vlasništvu 4 vozila koja se uredno servisiraju i održavaju. Kućni majstor-rukovatelj energetskog postrojenja održava i otklanja manje kvarove na postrojenjima i opremi Doma.

Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova zadužen je za svakodnevno čišćenje stacionarnog dijela, dva puta tjedno uredskih prostorija, te jednom tjedno polivalentne dvorane. Pranje i glačanje rublja provodi se svakodnevno. U praonici rublja svakodnevno se pere cca 300 kg

posteljnog i osobnog rublja korisnika. Poslove pranja i glačanja za korisnike na smještaju i u izvaninstitucionalnoj skrbi obavljaju 3 pralje – glačarice.

Od listopada 2019. do listopada 2020. god. proveden je projekt „Energetska obnova zgrade doma Lovret“, što je obuhvatilo: izmjenu prozora i vanjskih vrata, izolaciju zgrade, bojanje fasade, postavljanje dizalice topline, a sve sa svrhom da se dobije na uštedi energije što je i postignuto prema predviđenim izračunima u visini oko 80%. Energetski certifikat je iz razreda D podignut u razred A.

U 2024. godini izveden je sustav za dojavu požara. Protupožarna zaštita je izvedena na način da se svaka eventualna pojava požara otkrije u samom početku.

Pojava požara se signalizira zvučnim i svjetlosnim signalom, te radi lakše lokacije mjesta izbijanja požara, na centralnom uređaju za upravljanje ovim sustavom, osigurana je svjetlosna i zvučna signalizacija. U prizemlju je smještena vatrodojavna centrala, a na 4. katu, u prostoriji medicinske sestre, predviđen je paralelni tablo sustava vatrodojave, tako da će biti osigurano 24-satno dežurstvo.

U 2024. godini izvršena je adaptacija dijela 1. kata Doma sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

### **5.3. Okoliš**

O zelenoj površini od 1.300 četvornih metara, tj. parku u kojem korisnici provode dio vremena, brinu pod vodstvom voditeljice, kućni majstor, čistačice i djelatnici dobrovoljno. Po želji i mogućnosti korisnika, poneki se uključe u akcije uređenja okoliša.

*Katarina Alebić, voditeljica Odsjeka tehničke službe*

## ZAKLJUČNO

Tijekom 2024. godine djelatnost Doma u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o korisnicima odvijala se na već uhodani način.

Rad Doma redovito je pratilo Upravno Vijeće koje je odlučuje o svim njegovim važnim segmentima; Financijskim planovima i izvještajima, planu i programu rada Doma i dr. okolnostima koje su utvrđene Pravilnikom o radu UV.

Godina 2024-a bila je (osobito) u znaku stvaranja bolji uvjeta za sigurnost i život korisnika kao i poboljšanje uvjeta rada zaposlenika.

U zgradi je izveden sustav za dojavu požara i osigurani su odgovarajući uvjeti za smještaj osoba oboljeli od Alzheimerove i drugi vrsta demencije.

Izvedba projekata odvijala se u prostorima gdje korisnici žive što je, na neki način, bio izazov u smislu da se ne remete potrebe korisnika. Uz odgovoran i racionalan odnos prema radu, zalaganje svih djelatnika, a osobito kompetentnih u planiranju, pribavljanju i praćenju trošenju namjenskih sredstava, te praćenja izvršenja obveza i kvalitete izvođenja radova projekti su izvršeni u zadanim rokovima.

Uz povećani broj korisnika Doma koji trebaju palijativnu skrb povećava se i broj zahtjeva za smještaj palijativni bolesnika i osoba s raznim vrstama demencije što vođenje skrbi o osobama takvih oštećenja zdravlja čini zahtjevnim i veoma kompleksnim.

Slijedom navedenog Dom se suočava s većim brojem oboljelih djelatnika i još više pronalaskom kvalitetne zamjene privremeno nesposobnih zaposlenika za rad sa starijim osobama

Ravnateljica:

Leonka Bošnjak Čovo, mag. soc. rada