

IZVJEŠĆE DOMA LOVRET, SPLIT ZA 2023. GODINU



OŽUJAK 2024.

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE LOVRET, SPLIT ZA 2023. GODINU

Ovo izvješće o radu Doma Lovret za 2023. godinu, uz opće podatke o ustanovi i radu Doma od strane uprave Doma, pripremili su voditelji odjela i služba u Domu: služba socijalnog rada i radne terapije, odjel pojačane njege, prehrambeno-tehničke službe, odjel pomoći i njege u kući. Temelj izvješću su svi pravni akti i podaci ustanove te Plan i program rada Doma za 2023. godinu. Računovodstvo daje svoja godišnja izvješća na usvajanje Upravnog vijeća Doma.

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom je izgrađen 1961. godine, a 2007. godine od nadležne službe iz Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi kategoriziran u treću kategoriju.

Doma za starije i nemoćne osobe Lovret, Split, sukladno Statutu Doma, organizira institucionalnu i izvaninstitucionalnu skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom Lovret, Split javna je ustanova socijalne skrbi. Osnivač Doma, od 01. siječnja 2002. godine, je Splitsko-dalmatinska županija. Kapacitet Doma je 106 osoba u institucionalnoj skrbi, a u izvaninstitucionalnoj skrbi dnevno je u tretmanu cca 140 osoba.

U 2013. godini izrađeno je energetska certificiranje objekta, a u 2020. dovršen projekt energetske obnove zgrade Doma.

II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

1. Prostor

Ukupna kvadratura Doma je 2 994,74 m²

▪ prizemlje	575,89 m ²
▪ I kat	535,36 m ²
▪ II kat	472,38 m ²
▪ III kat	472,38 m ²
▪ IV kat	472,38 m ²
▪ V kat	466,36 m ²

I. kat: - jednokrevetna soba	3x1 = 3 ležaj	
- dvokrevetna soba	8x2 = 16 ležaja	Ukupno I. kat = 19 korisnika
II. kat: - jednokrevetna soba	2x1 = 1 ležaj	
- dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno II. kat = 28 korisnika
III. kat: - jednokrevetna soba	2x1 = 2 ležaja	
dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno III. kat = 28 korisnika
IV. kat: -jednokrevetna soba	1x	
- dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno IV. kat = 29 korisnika
		Ukupno u domu = 104 korisnika

Ostali prostori i potrebna oprema osigurani su sukladno propisima za III. kategoriju ustanova socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe: 4 dnevna boravka, kapela, zajednički sanitarni čvorovi na svakom katu, čajne kuhinje također na svakom katu, polivalentna dvorana za skupna događanja (svečane mise, priredbe, sastanci djelatnika i sl.), soba radne terapije, uredi

socijalne radnice, ambulanta, soba za domaćicu, ured službe za Pomoć i njegu u kući. Kuhinja ima kapacitet za cca 200 korisnika. Praonica rublja zadovoljava potrebe ustanove. Ured ravnateljice i računovodstveno-administrativni uredi nalaze se u prizemlju objekta.

2. Oprema

Sobe su opremljene krevetom, ormarom za odjeću za svakog korisnika posebno, stolom i stolicama, noćnim ormarićima TV-prijemnikom i telefonskim aparatom. U svim sobama postavljeni su dojavni uređaji povezani sa sobom za medicinske sestre. Dnevni boravci su opremljeni u skladu s kategorijom korisnika i njihovim potrebama. Najveći dnevni boravak nalazi se na I. katu (odjel pokretnih i teže pokretnih korisnika) koji se ujedno koristi kao povećani prostor radne terapije. Soba radne terapije ima skladišne ormariće za materijale radne terapije te oveći radni stol. Soba socijalne radnice, ambulanta i soba glavne medicinske sestre opremljena je ormarom za zdravstveni, odnosno matični dosjee korisnika, (i potencijalnih korisnika) računala, priručna biblioteka. Soba domaćice, odnosno ekonomice opremljena je ormarima u kojima se čuva arhivna građa zaštite na radu, protupožarna zaštita.

Kuhinja sa skladišnim prostorima, praonica rublja i kotlovnica opremljeni su po važećim standardima za kapacitet Doma.

Arhivska građa i potrošni materijal nalaze se u V. katu Doma u za to predviđenim prostorijama i odgovarajućom opremom.

3. Energetsko certificiranje objekta i Projekti za EU-fondove

U 2013. godini, točnije 12. 12. 2013., prema važećim nacionalnim propisima i direktivi EU, a na zahtjev Fonda za zaštitu okoliša, izrađeno je energetsko certificiranje objekta. Certifikat je izradio ovlašteni certifikator „Volumen metal d.o.o. Podstrana“.

U 2017. pripremljen je projekt energetske učinkovitosti za zgradu doma Lovret za natječaj koji je objavljen 16. prosinca 2017. godine. Projekt je prihvaćen i sklopljen je Ugovor doma Lovret s Ministarstvom graditeljstva i Fondom za zaštitu okoliša, zaprimljen 21. 11. 2018. Urbr.:179/2018. o dodjeli bespovratnih sredstava.

U rujnu 2019. godine započeli su radovi na energetskej obnovi doma. Radove na Projektu na javnom natječaju dobila je firma Crivac d.o.o. Trećina radova, tj. izmjena prozora i prva faza na fasadi odrađena je do sredine prosinca 2019. godine. Također su odrađeni u većini radovi na kotlovnici, odnosno toplinskoj dizalici za vodu, adaptiran prostor i postavljen novi spremnik za toplu vodu u kapacitetu od 2 i po tone.

U godini 2020. dovršen je projekt energetske obnove zgrade Doma.

4. Djelatnici ustanove u institucionalnoj djelatnosti

Broj zaposlenih određen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća Doma Lovret održanoj 28. veljače 2011. godine i isti odobren od nadležne službe osnivača Splitsko–dalmatinske županije.

Djelatnici Doma su:

- ravnatelj – 1 VSS
- socijalni radnik – 1 VSS
- stručni suradnik – 1 prvostupnik fizioterapeut
- med. sestra, vodit. Odjela pojačane njege – 1 prvost., bacc.med.s.
- medicinska sestra - 11 SSS

- njegovateljica – 14 PKV
- voditeljica računovodstva – 1 univ. spec. oec.
- računovodstveni radnik – 2 SSS
- administrativni radnik – 1 SSS
- ekonom – 1 SSS
- kućni majstor – vozač – kotlovničar - 1 KV
- kuhar – 4 KV
- pomoćni u kuhar – 3 NKV
- pomoćni radnik/pralja – glačarica - 3 NKV
- pomoćni radnik/čistačica – 7 NKV
- vratar – telefonist – 3 NKV

Radnici ustanove u izvaninstitucionalnoj djelatnosti:

- voditeljica Odsjeka službe za pomoć i njegu u kući, med. sestra 1
- njegovatelj – 15 PKV
- pomoćni radnik/servirka – 1,5 PKV
- vozač – raznosač – 1 i ½ SSS

III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Pod vodstvom ravnatelja se organiziraju i obavljaju poslovi socijalnog rada, radne terapije te računovodstveni i administrativni poslovi.

Djelatnosti u Domu organizirane su kroz ustrojbene jedinice:

1. Odjel pojačane njege i pomoć i njegu u kući
Dva Odsjeka: Odsjek Pojačane njege
Odsjek Njege u kući
2. Odjel prehrambeno-tehničke službe s odsjekom prehrane
Dva Odsjeka: Odsjek prehrane
Odsjek tehničkih poslova
3. Odjel računovodstveno-administrativnih poslova

Izvešća o radu Doma slijede strukturu Pravilnika o sistematizaciji poslova: socijalni rad, radna terapija, pojačana njega, prehrambeno-tehnički poslovi, pomoć i njega u kući. O računovodstveno-administrativnima poslovima vode se posebna izvješća (tromjesečna, polugodišnja, godišnja i na zahtjev institucija) u skladu sa zakonima o proračunskim korisnicima i fiskalnom odgovornosti.

USLUGE SOCIJALNOG RADA IZVJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2023.

1.BROJ I STRUKTURA KORISNIKA

1.a. Kapacitet doma na dan 31.12.2023.

smještaj	kapacitet doma	broj korisnika	žene	muškarci
stambeni dio	/	/	/	/
jedinica za pojačanu njegu	104	99	92	7
ukupno	104	99	92	7

1.b.Struktura korisnika

Četiri stupnja gerijatrijske njege	žene	muškarci	ukupno
I stupanj gerijatrijske njege	10	1	11
II stupanj gerijatrijske njege	23	1	24
III stupanj gerijatrijske njege	29	1	30
IV stupanj gerijatrijske njege Alzheimer/ demencija	30	4	34
Ukupno	92	7	99

Od ukupnog broja korisnika koji su na smještaju u domu, samo je 11 korisnika I stupanja gerijatrijske njege, 24 korisnika II stupanj gerijatrijske njege, 30 korisnika III stupanj gerijatrijske njege i 34 korisnika IV stupanj gerijatrijske njege. Prosjek starosti korisnika u 2023. godini bio je 79 godina.

1.c. Struktura korisnika s obzirom na izvore financiranja na dan 31.12.2023.

	sami plaćaju	rješenjima centra sami+ ministarstvo	rješenjima centra ministarstvo u cijelosti	ukupno
stambeni dio	/	/	/	/

jedinica pojačane njege	74	16	9	99
ukupno	74	16	9	99

Ukupno je zaprimljeno 171. zamolba za smještaj, od čega je bilo 37 zamolbi po rješenjima Hrvatskih zavoda za socijalni rad. Sve zamolbe su pregledane na Komisiji za prijem i otpust korisnika, 12. zamolbi nije uvaženo (zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi s obzirom na navedene dijagnoze), ostale zamolbe su razvrstane na liste čekanja. Zamolbe Hrvatskih zavoda za socijalni rad, razvrstane su na prioritetne liste čekanja. Ukupan broj zamolbi na listi čekanja sa danom 31.12.2023. je 487. Od tog broja 25 zamolbi je na prioritetnoj listi čekanja (10 zamolbi za muškarce i 15 zamolbi za žene).

1.d. Broj korisnika kojima je tijekom 2023. godine prestao smještaj u domu, razlozi prestanka smještaja

razlozi prestanka smještaja	žene	muškarci	ukupno
odlazak u drugi dom	/	/	/
odlazak u vlastitu obitelj, prekid smještaja	1	/	1
umrli	23	1	24
ukupno	23	1	25

U 2023. godini ukupno je umrlih 24 korisnika (23. žene i 1. muškarac). Tijekom 2023. godine na smještaj je primljeno ukupno 26. korisnika. Rješenjem Hrvatskih zavoda za socijalni rad na smještaj je primljeno 7. korisnika.

2.OPĆA DJELATNOST SOCIJALNOG RADNIKA U 2023-oj GODINI

- informiranje i rad sa strankama je bio svaki dan u vremenu od 11.00 do 14,00
- tijekom godine zaprimljeno je 171 zamolba za smještaj, vođenje knjige pošte
- svakodnevno su vođeni dnevni rada, pomoćne knjige
- revizija listi čekanja napravljena je u veljača, lipnju i rujnu
- izrađeno je 12 mjesečnih planova rada i 12 analiza plana rada

2.a. INDIVIDUALNI RAD SA KORISNICIMA

- na smještaj je primljena 26 korisnika, prije smještaju su vođeni razgovori s članovima obitelji i korisnicima (koji su mogli sami doći na dogovor o smještaju)
- za sve nove korisnike izrađeni su osobni dosjei
- upoznavanje korisnika sa novom sredinom, te pomoć pri uključivanju
- praćenje perioda adaptacije

- otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- motiviranje za uključivanje u radne aktivnosti
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija
- podrška i savjetovanje
- suradnja sa članovima obitelji korisnika

2.b. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

- održano je 9 grupnih sastanaka s korisnicima
- individualni razgovori s korisnicima vođeni su svakodnevno

2.c. TIMSKI RAD U DOMU

- održano je 13 Komisija za prijem i otpust korisnika (sve zamolbe su razvrstane na liste čekanja)
- održana su 2. Komisije za izradu jelovnika (sastavljeni su zapisnici, jelovnici se redovito stavljaju na oglasne ploče)
- mjesečni obilasci korisnika po sobama radi utvrđivanje higijene soba i zajedničkih prostorija korisnika

Snježana Serdarević, dipl. soc. rad.

2. FIZIOTERAPIJA I RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

2.a) Fizioterapija

Fizioterapija u domu Lovret određena je složenom patologijom. Zdravstveno stanje posljedica je više udruženih poremećaja:

- neurološki
- ortopedski
- senzorni
- poremećaji vitalnih funkcija
- poremećaji izlučivanja (opstipacija, inkontinencija)

Fizioterapeut je stoga upućen na individualni pristup, manualnu tehniku, cirkulacijske vježbe, grupne vježbe.

Ostali zadaci fizioterapeuta su kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika, konzultacije s liječnicima (fizijatar, neurolog, liječnik opće medicine...) radi odabira metode i određenih pomagala, sudjelovanje u radu stručnog vijeća.

Fizioterapeut sudjeluje u hranjenju korisnika pri čemu veliku važnost ima pravilno pozicioniranje u krevetu ili kolicima.

Program radno-terapijskih aktivnosti ostvarili su se kroz:

- individualne radno terapijske aktivnosti
- grupne radno terapijske aktivnosti

2.b) Individualne radno-terapijske aktivnosti

- izrada i provođenje godišnjih izvješća rada, godišnjih planova i programa , mjesečnih planova i programa radne terapije
- odlazak u nabavu potrebnog materijala
- individualni razgovori i druženje s korisnicima
- uređenje panoa i oglasne ploče
- prigodno uređenje Doma po katovima
- organizacija i koordinacija volontera
- sastanak Stručnog vijeća

2.c) Grupne radno-terapijske aktivnosti

- grupni razgovori s korisnicima
- društvene igre s ciljem razvijanja i unapređenja komunikacije
- razgovori o prigodnim temama (prisjećanje na djetinjstvo i mladost, stari običaji)
- proslava rođendana za korisnike
- duhovne radionice
- izrada prigodnih predmeta
- ručni rad

U programu kreativnih aktivnosti sudjeluje cca 10 korisnika.

Jednom tjedno (utorkom) provodi se grupni i radno terapijski rad s dementnim korisnicima s ciljem očuvanja i poboljšanja psiho – socijalnih funkcija, u kojem sudjeluje do 10 korisnika;

- vježbe pažnje i koncentracije
- društvene igre
- igre loptom

Jednom mjesečno organizira se proslava rođendana za korisnike.

3. Rekreativne aktivnosti

Rekreativne aktivnosti provodimo kroz vježbe medicinske gimnastike;

- vježbe pravilnog disanja
- vježbe istezanja i relaksacije
- vježbe razgibavanja i fleksibilnosti
- vježbe za prevenciju padova i ozljeda

Sve s ciljem povećanja i održavanja pokretljivosti i ravnoteže kod korisnika

4. Kulturno zabavne aktivnosti i duhovni programi

Kulturno zabavne aktivnosti vezane su uz mjesečni plan i program, a provodi se kroz organizaciju gostovanja, priredbi i proslava:

- posjete dječjih vrtića i osnovnih škola
- predavanja, prezentacije
- prigodne priredbe
- organiziranje proslava i obilježavanja značajnih državnih , vjerskih i međunarodnih blagdana (Božić, Valentinovo, maškare, korizma, Uskrs, Dan starijih osoba...)

organizacija izleta korisnicama.

Svi oblici vježba, osobito grupni, doprinose boljem raspoloženju korisnika i veliki je interes i doprinos u zajedništvu korisnika.

1. Važnije aktivnosti po datumima

U 2023. godini sve više se vraćaju aktivnosti koje smo provodili prije pandemijskih godina, samo povremeno uz manja ograničenja.

Važnije aktivnosti po datumima:

7. 1.- sv.misa u domu povodom sv. tri kralja (suradnja s Marijinom legijom koje dolaze dva puta tjedno, mole krunicu i križni put)

1. mjesec – dolazak frizera završnih razreda srednje škole

2.mjesec - izrada srdaca povodom valentinova

11.2. – sv. misa u domu povodom dana bolesnika

3.mj – Pepelnica, sveta misa i pepeljenje korisnika

4.mj – Uskrsna ispovjed i sv. misa

26.4. – dolazak crvenih nosova (zabava u domu i parku uz pjesmu)

27.4. – posjet domu učenika oš „ Mejaši“ s vjeroučiteljicom

15.5. – Dan obitelji – proslava uz sv. misu (fra Ivica Jurić)

16.5. – Posjet oš“ Harfa“, popodnevno druženje uz društvene igre i pjesmu

30. 5. – Izlet korisnika

31.5. – posjet studenata KBF-a, druženje uz pjesmu

14.6. – dolazak dr. Vučica iz NZJZ, edukacija o zdravlju korisnika uz mjerenje tlaka i GUK-a

16.6. – izlet korisnika (na Marjan)

7.7. – sv. misa

7. mj. – obilježavanje dana djedova i baka, pripreme za programa izbora za mis Lovreta uz pratnju zajednice sv. Josipa

8. mj. – izrada proljetno – ljetnih motiva (radionice), izlet s korisnicima na Marjan (prva voda), uz pratnju volontera – igra, pjesma, druženje

30.9. – proslava međunarodnog dana starijih osoba obilježena Sv. Misom na 5.katu (don. Jure Vrdoljak), gledanje video projekcije nastupa korisnika u projektu „ 80 nam je godina tek“

2. 10. posjet djece s nastavnicima iz oš Dobri, društvene igre, boćanje uz pjesmu i druženje u domskom parku, djeca su izvela prigodni program – igrokaz, recitacije, pjesma

10. mj. – izrada srdaca za poklone volonterima kroz projekt „72 h bez kompromisa“u

organizaciji SKC, kroz dva dana 13. i 14. 10. 20tak volontera su naše korisnike vodili u park Emanuela Vidovića, družili se, razgovarali, molili krunicu.

11 .mj – dolazak pedikera i frizera iz obrtničke škole u Splitu, završni razredi, posjet djece s voditeljicom iz oš Harfa

12. mj. – izrada božićnog nakita za božićnu jelku, božićna ispovijed i sv. Misa koju su nam upriličili bogoslovi sa filozofsko – teološkog fakulteta u Splitu sa svojim odgojiteljima na 5.katu.

Kroz cijelu 2023 godinu duhovnik doma redovito je posjećivao naše korisnike, održavao Sv. Misu petkom u domskoj kapeli, dijelio bolesničko pomazanje po potrebama i želji korisnika.

2. Edukacija je predviđena kao trajni proces usavršavanja u djelatnosti i odvija se u dva smjera:

- a) osobna – u svrhu usvajanja novih saznanja i tehnika kroz stručnu literaturu, seminare, edukacije.
- b) edukacija djelatnika u timu – prenošenje stečenih znanja na one koji sudjeluju u radu s korisnicima.

Kao fizioterapeutkinja i radna terapeutkinja u 2023 godini pratila sam stručna online predavanja.

3. Duhovne aktivnosti

Za korisnike se organizira svakodnevno zajednička molitva krunice u kapelici, koju utorkom, petkom i subotom predvode volonteri.

Svaki petak u domskoj kapeli slavi se sv. Misa za 40 tak prisutnih korisnika dok ostali po vlastitim mogućnostima je prate preko ozvučenja u svojim sobama.

*Jasminka, s. Kristijana Čapeta, viši fizioterapeut
(pola radnog vremena radi kao radni terapeut)*

4. ODSJEK MEDICINSKE SKRBI I POJAČANE NJEGE (u 2023 godini)

Odsjek pojačane njege vodi kompletnu skrb o korisniku prema procesu zdravstvene njege uz redovito planiranje, provedbu i evaluaciju plana zdravstvene njege holističkim pristupom pojedincu.

Godina 2023. je epidemiološki u odnosu na pandemiju corone ipak imala mirniji tijek, mada smo tijekom godine u nekoliko ciklusa imali pojavnost pozitivnih covid pacijenata, koji su imali redovito vrlo blagu kliničku sliku (u vidu prehlade i subfebrilnih stanja), a i sama zaraznost je bila značajno slabija. Postupali smo u skladu s uputama HZJZ za suzbijanje epidemije, između ostalog povremeno na kraći period zabranili posjete. Najjači val dogodio se kroz 11 mj. kada smo imali i nešto veći broj zaraženih djelatnika zbog čega je bilo zahtjevno organizirati radni proces, ipak u odnosu na raniju epidemiju i potrebu za dugotrajnom izolacijom sve je proteklo bez većih komplikacija. Kako nije bilo dugotrajnog ni kompletnog zatvaranja ustanove naši korisnici su sve lakše podnijeli negoli prethodnih godina kada su trpjeli brojna ograničenja kretanja, izlazaka, posjeta, što je tada posebno loše utjecalo na njihovo mentalno zdravlje uz dugoročne posljedice.

Praćenje zdravstvenog stanja korisnika, savjesna primjena terapije, pretrage, pravodobno uočavanje promjena i novonastalih stanja kako bi se što dulje sačuvale preostale psiho-fizičke sposobnosti korisnika, iz godine u godinu postaje zahtjevnije te se u tu svrhu provodi edukacija djelatnika i korisnika.

4.1 Prijam korisnika u ustanovu

Razlog za smještaj korisnika u dom su višestruki. Često je to zdravstveno stanje, osamljenost, loši uvjeti života i stanovanja ili su pak poremećeni obiteljski odnosi.

Dolaskom novog korisnika u našu ustanovu čini se slijedeće:

- Ocijeniti stanje korisnika pri dolasku i to evidentirati
- Usporediti sadašnje stanje korisnika s izvješćem njegove rodbine i to evidentirati
- utvrđuje se je li korisnik ima dekubitus ili druge posljedice dugotrajnog ležanja
- je li je osoba pokretna i služi li se nekim pomagalicama za kretanje
- utvrđuje se njegovo psiho- fizičko stanje

- evidentira se koje lijekove i terapiju uzima
- je li terapiju uzima sam ili mu je netko drugi davao terapiju do sada
- saznati anamnezom ili heteroanamnezom o njegovim higijenskim navikama
- saznati o njegovim prehranbenim navikama i to poštovati
- umanjiti mu strah i brigu ukoliko se primijeti da je korisnik zabrinut
- upoznavanje korisnika s medicinskim osobljem doma i ostalim djelatnicima
- upoznati rodbinu korisnika i znati tko se pobliže brine za njega
- upoznati korisnika s drugim korisnicima...

Sve navedeno bilježi se kroz službenu sestrinsku dokumentaciju za gerijatrijskog korisnika

4.2. Dobna struktura korisnika u 2023 godini

Invalidi-mlađi od 65. godina	od 65 – 74 god	od 75 – 84 god	iznad 85 god. starosti
0	7	35	58

Prosječna starosna dob u 2023. godini bila je 85 godina.

4.3. Prevencija, dijagnostika i liječenje

U našu ustanovu dolazi ugovoreni liječnik dva puta tjedno po dva sata, i duže po potrebi, te se vrše slijedeće zdravstvene usluge:

- pregled korisnika u ordinaciji ili u sobi korisnika
- izdaju se recepti za lijekove, uputnice za laboratorij i specijalističke preglede
- napišu se doznake za pelene, ortopedska pomagala, potrebne trakice, aparati, lancete i ostalo što je nužno za određivanje glukoze u krvi
- korisnicima kojima je to potrebno propisuje se antibiotsku terapiju.

Osim navedenih dvotjednih susreta, s ordinacijom liječnice smo računalno povezani te je moguć i čest svakodnevni kontakt što uvelike olakšava organizaciju i skrb za korisnika jer se izbjegava protok vremena i na taj način pravovremeno reagira na sve potrebe zdravstvenih stanja naših korisnika.

U svrhu prevencije zdravlja vrši se cijepljenje protiv gripe, prema potrebi za operacijskim liječenjem preoperativna priprema korisnika, redovite kontrole GUK-a dijabetičarima, tlaka hipertoničarima i ostalim korisnicima prema procjeni stručnog osoblja.

Za pojedina akutna stanja u korisnika u popodnevnim, noćnim satima, te vikendom - u dogovoru s liječnicom - upućeni smo na Hitnu medicinsku pomoć.

bolničko liječenje	Specijal. pregledi	Laborat. pretrage	Cijepljenje protiv gripe
20	95	540	68 (70%)

Liječnica obiteljske medicine obavila je **95** kućnih posjeta u sobama korisnika. Korisnike koji obavljaju specijalističke preglede u raznim zdravstvenim ustanovama, po mogućnosti, prati rodbina korisnika kako bi time zadržali osobniji kontakt s korisnikom i tako unaprijedili njegovo psiho-fizičko stanje, **71** pregleda od **113** realizirana su uz pratnju rodbine, a **42** uz pratnju osoblja zdravstvene službe. Korisnici su na specijalističke preglede najvećim dijelom voženi kolima našeg doma (**39**), a bilo je **26** vožnji sa sanitetskim kolima kada se radilo o ležećim korisnicima. Od lipnja 2023 uveden je sustav posebne naplate stručne pratnje i našeg vozača van ustanove radi

dijagnostike i ostalih specijalističkih pregleda što je rezultiralo većim angažmanom rodbine za navedeno te se bilježi povećani broj privatnih vožnji i pratnji **(23)**, što je značajno rasteretilo obveze naših djelatnika. Pojedine laboratorijske pretrage, najčešće su to: vađenje krvi, uzimanje urina, urino-kultura, razni obrisci, epidermalne strugotine itd., vrše sestre, a pretrage se rade u različitim laboratorijima. Na taj smo način izbjegli duga čekanja korisnika u laboratoriju i izbjegli njihov odlazak izvan Doma. Prikupljanje nalaza radi se pravovremeno kako bi liječnik propisao potrebnu terapiju. Sve bolja računalna povezanost raznih zdravstvenih ustanova u 2023. godini je značajno napredovala te umnogome skratila vrijeme u prikupljanju nalaza i pridonijela bržoj protočnosti potrebnih informacija.

4.4. Zdravstveno stanje – kronične bolesti

dijabetičari	hipertoničari	antikoagulantana terapija	ukupno
14 per os 4 inzulin	49	14	81

4. 5. Kronične rane

dekubitus	ulcus cruris	drugo	ukupno
3 (terminalni stadij života)	3	1 (fistula, kronično)	7

Uz ovu tablicu napominjem da se pojavnost dekubitusa vezuje uz parametar praćenja kvalitete zdravstvene njege, a naši podatci idu u prilog dobre skrbi i prevencije osim same njege koja je najvažniji dio, potrebni su i pomoćni elementi prevencije, tako smo kroz 2023. godinu opet nabavili – obnovili zalihu antidekubitalnih madraca(10 novih je kupljeno), kao i ostalih madraca te nekoliko novih medicinskih kreveta (detaljnije vidjeti kroz izvješće nabave).

4. 6. Fizički status - pokretljivost

pokretni korisnici	teže pokretni korisnici	nepokretni korisnici	ukupno
37	36	26	99

Tijekom 2023 godine bilo je 3 traume (lom kuka) i 1 lom ramena, sve padovi u razini.

4. 7. Medicinska pomagala za zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba

nazogastrična sonda	trajni urinarni kateter	inkontinencija (pelene i ulošci)	ukupno
2 (terminalni stadij bolesti)	2 (1ž, 1m)	89	93

4. 8. Prehrana

Budući da su naši korisnici došli s različitim navikama po pitanju načina prehrane, potrebna je dugotrajna i uporna provedba edukacije istih kao i suradnja s prehranbeno-tehničkom službom koja uzima u obzir zdravstveno stanje svakog pojedinog korisnika i prilagođava mu jelovnik. Za sastavljanje jelovnika brine se komisija za jelovnik gdje se uzima u obzir dob korisnika kao i njihove navike, te dijetalna prehrana. Naša ustanova radi po programu HACCP-a što uvelike sprječava moguće komplikacije koje mogu nastati nepridržavanjem propisanih standarda. Svi korisnici koji su u mogućnosti dolaska u blagovaonicu (samostalno ili uz pomoć) dobivaju obroke u zajedničkoj prostoriji, što ima i pozitivan psihološki učinak zbog

ostvarenja socijalnog kontakta. Nakon nekoliko pandemijskih godina korisnici u 2023. godini opet uživaju blagodat zajedničkog obroka. Potreban broj obroka, odnosno dijeta redovito se ažurira i svaka se promjena prijavljuje kuhinji na dnevnoj ili tjednoj razini, ovisno o promjenama. Redovito se sastaje komisija za jelovnike (voditelji kuhinje, socijalna radnica, glavna medicinska sestra) te sastavljamo jelovnik u skladu sa smjernicama za prehranu osoba starije životne dobi ali i prema povratnim informacijama korisnika i svih djelatnika koji su uključeni u proces prehrane.

4.9. Sestrinska dokumentacija

Svaki korisnik ima sestrinske liste, dosjei u koje se upisuje svaka intervencija za pojedinog korisnika svakodnevno i mjesečno, a odnosi se na osobnu higijenu, prehranu, eliminaciju, primjenu oralne, parenteralne, i dr. terapije, kao što je fizikalna terapija u kući. Prati se eventualne ulkusne rane i njihovo zbrinjavanje, prevencija dekubitusa, prevencija kontraktura. Pri tome se koriste različite skale, osnovne poput Braden skala kod dekubitusa, skala za prevenciju pada - Huhn, za bol itd.

4.10. Zbrinjavanje medicinskog otpada

Prema važećim standardima, medicinski otpad se zbrinjava prema ugovoru s tvrtkom Eko-planet, prema potrebama (prosječno jednom tjedno ili po pozivu).

4.11. Edukacija i vanjski suradnici

Redovito su medicinske sestre i ja s njima pohađale predavanja bodovana od HKMS, i na taj način pratile novine u struci, što se posebno odnosilo na skrb o ranama i primjeni modernih obloga, oštećenja sluha i korištenje aparata za naglušost ali i druga područja.

Nastavila se i redovita suradnja sa NZJZ, održavane su prigodne akcije mjerenja tlaka i kontrole GUP - a i edukacija za hipertoničare i dijabetičare. (6. mj 2023 – dr. Inga Vučica s timom)

Polaznice tečaja za njegovateljice obavljale su stručnu praksu u našoj ustanovi povremeno, što se pokazalo kao vrlo dobra praksa jer u ovim vremenima kada se osjeća sve veći deficit radnika posebno kvalitetnih njegovateljica pa ovako imamo mogućnost neke od njih zadržati kao radnike nakon uspješnog osposobljavanja.

Studenti sestrinstva kroz kolegije Zdravstvena njega starijih osoba, Gerijatrija, Palijativna skrb su obavljali terenske vježbe u našoj ustanovi uz moje mentorstvo. U skladu s tim u 4. mj sam pohađala trodnevni tečaj za mentorstvo organiziran od strane OZS, na kojem sam dobila još neka nova saznanja potrebna za rad sa studentima ali i ostalim kadrom.

4.12. Pilot projekt iz EU-fondova

U partnerstvu s NZJZ Split, naših 10 korisnika, uz pratnju stručne osobe iz NZJZ, nose narukvicu koja je pilot-projekt, a očitava neke parametre zdravstvenog stanja korisnika, čime se bolje evidentira njegovo zdravstveno stanje te u skladu s tim poduzimaju određene potrebne aktivnosti u svrhu poboljšanja istoga. Projekt bi trebao biti od pomoći starijim osobama u izvaninstitucionalnoj skrbi, što mu je i svrha. Projekt je započeo u 2022 godini a završen je u 5. mj 2023 godine. Sudjelovala sam u nekoliko webinarima na tu temu kroz cijelo vrijeme trajanja projekta.

Tamara Miličević, bacc.med.tech, voditelj Odjela pojačane njege i Pomoć u kući

ODSJEK POMOĆ U KUĆI

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13; 152/14; 99/15; 52/16; 16/17 i 130/17) Odsjek pomoć u kući, svakodnevno ili povremeno pruža socijalne usluge korisnicima u njihovom domu:

- organiziranje prehrane:
 - priprema i nabava gotovih obroka,
 - dostava gotovih obroka,
- obavljanje kućnih poslova,
- održavanje osobne higijene,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Odsjek skrbi kako o osobama koje zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog, osjetilnog oštećenja te trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju, tako i o osobama koje su nemoćne uslijed starosti, a kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju primarnih svakodnevnih životnih potreba. Djelatnici Odsjeka pomoć u kući su: voditeljica, njegovateljice, servirka i vozači. Pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba najčešće se odnosi na:

- pomoć u održavanju osobne higijene (kupanje nepokretnih i teško pokretnih bolesnika), pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri ustajanju iz kreveta i hodanju, prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja, dr.,
 - higijena kreveta, noćnog ormarića, sanitarnog čvora,
- pranje rublja u perilici ili odnošenja u box za pohranu do odvoženja od strane vanjskog servisa (Praonica Cline) zbog Covid usklađivanja s epidemiološkim mjerama do 01.09.2023.g.
 - dostava ručka i hranjenje bolesnika, pranje posuđa,
 - kupovina neophodnih namirnica,
 - nabava propisanog lijeka i kontrola uzimanja istog,
 - organiziranje i vođenje korisnika na pregled ili terapiju kod liječnika,
 - pomoć pri obavljanju administrativnih i sličnih poslova,
 - posredovanje između korisnika i državnih institucija (ishođenje prava korisnika, plaćanje računa),
 - dogovaranje duhovne pomoći,
 - organiziranje rješavanja tehničkih problema u domaćinstvu.

Voditeljica Odsjeka, u dogovoru s HZZSR, odlazi u izvid, organizira rad, raspoređuje djelatnike, potiče i koordinira rad u svrhu zaštite korisnika. O pogoršanju zdravstvenog i socijalnog statusa korisnika, novonastalim poteškoćama, obavještava socijalnog radnika te zajednički pokušavaju pomoći korisniku na najbolji mogući način. Suradnja s HZZSR je odlična i profesionalna. Osobi kojoj je potrebna pomoć i nije evidentiran u socijalnom sustavu, a ima mogućnost ostvariti prava preko Centra, pomaže se u ostvarivanju tih prava. U pružanju pomoći surađuje s nadležnim liječnicima, specijalistima, obiteljima, nadbiskupijskim Karitasom, Reto-centrom. Štiti prava i interese korisnika, osobito onih bez obitelji. Zaprima zahtjeve, informira

stranke o uslugama, vodi propisanu i pomoćnu dokumentaciju za korisnike, evidencije i račune za usluge, kao i evidencije za djelatnike.

Osobe ostvaruju pravo na korištenje socijalnih usluga na temelju uputnice HZZSR Split ili na temelju Ugovora između korisnika i Doma Lovret kojim se reguliraju prava i obveze. Zbog velikog interesa za usluge koje pruža Odsjek pomoć u kući Doma Lovret, vodi se Lista zaprimljenih zahtjeva. Kriterij koji se primjenjuje za prijem u službu i sklapanje Ugovora je datum podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima posebno teških socijalnih i zdravstvenih stanja i intervencija sa strane socijalnih radnika HZZSR. Zbog izrazito teškog socijalnog i zdravstvenog stanja pojedinaca, socijalni radnici HZZSR često interveniraju i za osobe koje prelaze socijalni cenzus te sami plaćaju usluge. Obično po izvršenom izvidu i uvidu stanja i potreba te osobe se primaju u službu ako je ikako moguće kako bi se poboljšale teške socijalne prilike i nehumani uvjeti života, preveniralo daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja i ublažila socijalna izoliranost.

Tablice koje slijede prikazuju broj osoba, broj korisnika i broj usluga koje je služba tijekom 2023. godine pružila.

Tbl. 1. Ukupan broj korisnika usluga organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene, obavljanje kućnih poslova, te ukupan broj usluga po mjesecima u 2023. g.

Ugovor + MROSP	br. korisnika njege	sati njege	br. korisnika ručaka	br. ručaka	br. korisnika kućanskih poslova	br. usluga kućanskih poslova
SIJEČANJ	28+26	584+873	36+57	986+1627	8	66
VELJAČA	26+25	642+840	35+54	969+1687	9	72
OŽUJAK	26+25	642+840	35+54	969+1687	9	72
TRAVANJ	28+23	648+767	36+55	969+1551	9	88
SVIBANJ	27+23	606+785	42+56	982+1586	9	88
LIPANJ	26+23	597+745	44+55	1204+1553	9	72
SRPANJ	26+26	540+804	45+56	1089+1576	9	72
KOLOVOZ	24+26	686+806	43+55	1220+1660	9	72
RUJAN	25+26	599+806	42+54	1111+1662	8	64
LISTOPAD	30+26	597+806	40+57	1048+1596	8	72
STUDENI	27+26	597+806	40+57	1048+1596	8	72
PROSINAC	25+26	541+829	38+60	1090+1647	8	72
Ukupno	619	17.015	1.128	32.213	95	882

Legenda: Ugovor + MROSP: korisnici koji ostvaruju prava na osnovu Ugovora i MROSP/korisnici koji

ostvaruju pravo na osnovu Rješenja HZZSR Split

Sveukupno je odrađeno **17.015 sata** u pružanju pomoći **održavanja osobne higijene**.

Sveukupno je podijeljeno **32.213 ručkova**.

Sveukupno je pruženo **882 usluga obavljanja kućnih poslova** (pranje i glačanje rublja).

Broj osoba/korisnika koji usluge organiziranja prehrane, održavanja osobne higijene i obavljanja kućnih poslova ostvaruju na temelju Rješenja HZZSR Split, brojnija je u odnosu na broj osoba/korisnika koji iste usluge ostvaruju na temelju Ugovora.

Emma Kojić, voditeljica Odsjeka pomoć u kući

5. 1. Odsjek prehrane

U Domu za starije i nemoćne osobe Lovret, Split svakodnevno se pripremaju obroci za 103 korisnika na smještaju i za cca 90 korisnika na terenu. Dnevno se pripremaju za korisnike u Domu 3 obroka, doručak-ručak-večera, prema normativima od Ministarstva i prema izrađenim jelovnicima. U izradi jelovnika sudjeluju socijalna radnica, glavna medicinska sestra, voditeljica odsjeka prehrane, zastupnik korisnika (svaki put drugi) i ekonom-skladištar. Dijetalna prehrana se priprema prema liječničkim preporukama.

Osoblje je educirano u sklopu HACCP sustava za koje je dokumentaciju izradila Biotehnicon d.o.o. Evidenciju vodi voditeljica Odsjeka prehrane. Kontrolu higijene kuhinje provodi sanitarna inspekcija Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Energetske vrijednosti hrane i higijenski uvjeti pripreme i podjele hrane ispituju se svaka 2 mjeseca i dobiva se godišnje izvješće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije dva puta godišnje provodi i analizu vode na legionelu, te osoblje koje je u doticaju s hranom redovito vrši sanitarne preglede.

s. Dragica Karlić, voditeljica Odsjeka prehrane

5.2. Odsjek tehničke službe

U Domu Lovret se sukladno zakonskoj obvezi provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provodi dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija dva puta godišnje od ovlaštene tvrtke Cian d.o.o., a prema potrebi i više puta. Jednom godišnje se provodi čišćenje napa i ventilacijskih sustava u kuhinji od strane ovlaštene tvrtke sukladno zakonskoj obvezi.

Nadzor zaštite na radu vodi ovlaštena tvrtka Ing-atest d.o.o. Brigu o propisima iz zaštite na radu poput osposobljenosti radnika na siguran način, zdravstvenih pregleda radnika za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ispitivanja strojeva, gromobrana, vatrogasnih aparata, hidranta, kotlovnice, opreme u praonici, opreme u kuhinje, plinare, lifta vodi ovlaštenik zaštite na radu, a sve u koordinaciji s Odsjekom tehničke službe. Također vodi brigu i o zbrinjavanju opasnog otpada: čađa, ulje, mastolov, žarulje, baterije, rashodovani aparati o čemu postoje prateći listovi. Tijekom godine se obavljaju dimnjačarske usluge, čišćenje kotlova, dimnjača, dimnjaka u kotlovnici od tvrtke ovlaštene za obavljanje dimnjačarskih usluga. Navedena usluga se izvršava u skladu sa zakonskim propisima. Dom Lovret je u vlasništvu 4 vozila koja se uredno servisiraju i održavaju.

Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova zadužen je za svakodnevno čišćenje stacionarnog dijela, dva puta tjedno uredskih prostorija, te jednom tjedno polivalentne dvorane. Pranje i glačanje rublja provodi se svakodnevno. U praonici rublja svakodnevno se pere cca 300 kg postelnog i osobnog rublja korisnika. Poslove pranja i glačanja za korisnike na smještaju i u izvaninstitucionalnoj skrbi obavljaju 3 pralje – glačarice.

Od listopada 2019. do listopada 2020. god. proveden je projekt „Energetska obnova zgrade doma Lovret“, što je obuhvatilo: izmjenu prozora i vanjskih vrata, izolaciju zgrade, bojanje fasade, postavljanje dizalice topline, a sve sa svrhom da se dobije na uštedi energije što je i postignuto prema predviđenim izračunima u visini oko 80%. Energetski certifikat je iz razreda D podignut u razred A.

5.3. Okoliš

O zelenoj površini od 1.300 četvornih metara, tj. parku u kojem korisnici provode dio vremena, brinu pod vodstvom voditeljice, kućni majstor, čistačice i djelatnici dobrovoljno. Po želji i mogućnosti korisnika, poneki se uključe u akcije uređenja okoliša.

Katarina Alebić, voditeljica Odsjeka tehničke službe

ZAKLJUČNO

Djelatnost doma u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi tijekom 2023. godine odvijala se bez posebni teškoća, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Doma i Pravilnika o radi i drugi propisima.

Na sjednicama Upravnog vijeće, koje se redovito sastajalo, raspravljalo se polugodišnjim i godišnjim financijskim izvješćima, kao i izvješćima programa rada Dom, te drugim aktualnim temama vezanim za poslovanje Doma, o čemu se vode zapisnici.

Split, ožujak 2024.

Ravnateljica:

Leonka Bošnjak Čovo, mag. soc. rada

