

IZVJEŠĆE DOMA LOVRET, SPLIT ZA 2022. GODINU



VELJAČA 2023.

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE LOVRET, SPLIT ZA 2022. GODINU

Ovo izvješće o radu Doma Lovret za 2022. godinu, uz opće podatke o ustanovi i radu Doma od strane uprave Doma, pripremili su voditelji odjela i služba u Domu: služba socijalnog rada i radne terapije, odjel pojačane njege, prehrambeno-tehničke službe, odjel pomoći i njege u kući. Temelj izvješću su svi pravni akti i podakti ustanove te Plan i program rada Doma za 2022. godinu. Računovodstvo daje svoja godišnja izvješća na usvajanje Upravnog vijeća Doma.

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom je izgrađen 1961. godine, a 2007. godine od nadležne službe iz Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi kategoriziran u treću kategoriju.

Doma za starije i nemoćne osobe Lovret, Split, sukladno Statutu Doma, organizira institucionalnu i izvaninstitucionalnu skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom Lovret, Split javna je ustanova socijalne skrbi. Osnivač Doma, od 01. siječnja 2002. godine, je Splitsko-dalmatinska županija. Kapacitet Doma je 106 osoba u institucionalnoj skrbi, a u izvaninstitucionalnoj skrbi dnevno je u tretmanu cca 140 osoba.

U 2013. godini izrađeno je energetska certificiranje objekta, a u 2020. dovršen projekt energetske obnove zgrade Doma.

II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

1. Prostor

Ukupna kvadratura Doma je 2 994,74 m²

▪ prizemlje	575,89 m ²
▪ I kat	535,36 m ²
▪ II kat	472,38 m ²
▪ III kat	472,38 m ²
▪ IV kat	472,38 m ²
▪ V kat	466,36 m ²

I. kat: - jednokrevetna soba	3x1 = 3 ležaj	
- dvokrevetna soba	8x2 = 16 ležaja	Ukupno I. kat = 16 korisnika
II. kat: - jednokrevetna soba	1x1 = 1 ležaj	
- dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno II. kat = 28 korisnika
III. kat: - jednokrevetna soba	2x1 = 2 ležaja	
- dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno III. kat = 29 korisnika
IV. kat: - dvokrevetna soba	15x2 = 30 ležaja	Ukupno IV. kat = 30 korisnika
		Ukupno u domu = 103 korisnika

Ostali prostori i potrebna oprema osigurani su sukladno propisima za III. kategoriju ustanova socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe: 4 dnevna boravka, kapela, zajednički sanitarni čvorovi na svakom katu, čajne kuhinje također na svakom katu, polivalentna dvorana za skupna događanja (svečane mise, priredbe, sastanci djelatnika i sl.), soba radne terapije, uredi socijalne radnice, ambulanta, soba za domaćicu, ured službe za Pomoć i njegu u kući. Kuhinja ima

kapacitet za cca 200 korisnika. Praonica rublja zadovoljava potrebe ustanove. Ured ravnateljice i računovodstveno-administrativni uredi nalaze se u prizemlju objekta.

2. Oprema

Sobe su opremljene krevetom, ormarom za odjeću za svakog korisnika posebno, stolom i stolicama, noćnim ormarićima TV-prijemnikom i telefonskim aparatom. U svim sobama postavljeni su dojavni uređaji povezani sa sobom za medicinske sestre. Dnevni boravci su opremljeni u skladu s kategorijom korisnika i njihovim potrebama. Najveći dnevni boravak nalazi se na I. katu (odjel pokretnih i teže pokretnih korisnika) koji se ujedno koristi kao povećani prostor radne terapije. Soba radne terapije ima skladišne ormariće za materijale radne terapije te oveći radni stol. Soba socijalne radnice, ambulanta i soba glavne medicinske sestre opremljena je ormarom za zdravstveni, odnosno matični dosjee korisnika, (i potencijalnih korisnika) računala, priručna biblioteka. Soba domaćice, odnosno ekonomice opremljena je ormarima u kojima se čuva arhivna građa zaštite na radu, protupožarna zaštita.

Kuhinja sa skladišnim prostorima, praonica rublja i kotlovnica opremljeni su po važećim standardima za kapacitet Doma.

Arhivska građa i potrošni materijal nalaze se u V. katu Doma u za to predviđenim prostorijama i odgovarajućom opremom.

3. Energetsko certificiranje objekta i Projekti za EU-fondove

U 2013. godini, točnije 12. 12. 2013., prema važećim nacionalnim propisima i direktivi EU, a na zahtjev Fonda za zaštitu okoliša, izrađeno je energetsko certificiranje objekta. Certifikat je izradio ovlašteni certifikator „Volumen metal d.o.o. Podstrana“.

U 2017. pripremljen je projekt energetske učinkovitosti za zgradu doma Lovret za natječaj koji je objavljen 16. prosinca 2017. godine. Projekt je prihvaćen i sklopljen je Ugovor doma Lovret s Ministarstvom graditeljstva i Fondom za zaštitu okoliša, zaprimljen 21. 11. 2018. Urbr.:179/2018. o dodjeli bespovratnih sredstava.

U rujnu 2019. godine započeli su radovi na energetskej obnovi doma. Radove na Projektu na javnom natječaju dobila je firma Crivac d.o.o. Trećina radova, tj. izmjena prozora i prva faza na fasadi odrađena je do sredine prosinca 2019. godine. Također su odrađeni u većini radovi na kotlovnici, odnosno toplinskoj dizalici za vodu, adaptiran prostor i postavljen novi spremnik za toplu vodu u kapacitetu od 2 i po tone.

U godini 2020. dovršen je projekt energetske obnove zgrade Doma.

4. Djelatnici ustanove u institucionalnoj djelatnosti

Broj zaposlenih određen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća Doma Lovret održanoj 28. veljače 2011. godine i isti odobren od nadležne službe osnivača Splitsko-dalmatinske županije.

Djelatnici Doma su:

- ravnatelj – 1 VSS
- socijalni radnik – 1 VSS
- stručni suradnik – 1 prvostupnik fizioterapeut
- med. sestra, vodit. Odjela pojačane njege – 1 prvost., bacc.med.s.
- medicinska sestra - 9 SSS
- njegovateljica – 14 PKV

- šef računovodstva – 1 univ. spec. oec.
- računovodstveni radnik – 2 SSS
- administrativni radnik – 1 SSS
- ekonom – 1 SSS
- kućni majstor – vozač – kotlovnica – 1 KV
- kuhar – 4 KV
- pomoćni u kuhar – 3 NKV
- pomoćni radnik/servirka – 3 NKV
- pomoćni radnik/pralja – glačarica - 2 NKV
- pomoćni radnik/čistačica – 5 NKV
- vratar – telefonist – 3 NKV

Radnici ustanove u izvaninstitucionalnoj djelatnosti:

- voditeljica Odsjeka službe za pomoć i njegu u kući, med. sestra 1
- njegovatelj – 15 PKV
- pomoćni radnik/servirka – 1,5 PKV
- vozač – raznosič – 1 i ½ SSS
- pralja-glačarica – 1 NKV

III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Pod vodstvom ravnatelja se organiziraju i obavljaju poslovi socijalnog rada, radne terapije te računovodstveni i administrativni poslovi.

Djelatnosti u Domu organizirane su kroz ustrojbene jedinice:

1. Odjel pojačane njege i pomoć i njegu u kući
Dva Odsjeka: Odsjek Pojačane njege
Odsjek Njege u kući
2. Odjel prehrambeno-tehničke službe s odsjekom prehrane
Dva Odsjeka: Odsjek prehrane
Odsjek tehničkih poslova
3. Odjel računovodstveno-administrativnih poslova

Izvešća o radu Doma slijede strukturu Pravilnika o sistematizaciji poslova: socijalni rad, radna terapija, pojačana njega, prehrambeno-tehnički poslovi, pomoć i njega u kući. O računovodstveno-administrativnim poslovima vode se posebna izvješća (tromjesečna, polugodišnja, godišnja i na zahtjev institucija) u skladu sa zakonima o proračunskim korisnicima i fiskalnom odgovornosti.

1. USLUGE SOCIJALNOG RADA

Socijalni rad u Domu za starije i nemoćne osobe obuhvaća: informiranje, zaprimanje zahtjeva za smještaj, vođenje evidencije i dokumentacije, individualni rad s korisnicima, grupni rad s korisnicima, timski rad, suradnju s ostalim ustanovama.

1.a. Kapacitet doma na dan 31. 12. 2022.

Smještaj	Kapacitet doma	Broj korisnika	Žene	Muškarci
stambeni dio	/	/	/	/
Jed. za pojačanu njegu	103	98	91	7
ukupno	103	98	91	7

1. b. Struktura korisnika

Četiri stupnja gerijatrijske njege	Žene	Muškarci	Ukupno
I stupanj gerijatrijske njege	9	1	10
II stupanj gerijatrijske njege	15	1	16
III stupanj gerijatrijske njege	32	2	34
IV stupanj gerijatrijske njege Alzheimer/demencija	35	3	38
Ukupno	91	7	98

Prosjeck starosti korisnika u 2022. godini bio je 86 godine.

1.c. Struktura korisnika s obzirom na izvore financiranja na dan 31. 12. 2022.

Smještaj	Sami plaćaju	Rješenjem CZSS (sami + ministarstvo)	Rješenjem CZSS (minist. u cijelosti)	Ukupno
stambeni dio	/	/	/	/
jedinica pojačane njege	71	18	9	98
ukupno	71	18	9	98

U 2022. godini ukupno je zaprimljeno 163. zamolbe za smještaj, od čega je 28 zamolbi po rješenju centra za socijalnu skrb. Sve zamolbe su pregledana na Komisiji za prijem i otpust korisnika, 10 zamolbi su odbijene, zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi s obzirom na navedene dijagnoze, ostale zamolbe su razvrstane na liste čekanja. Zamolbe centara za socijalnu skrb razvrstane su na prioritetne liste čekanja. Na listi čekanja sa danom 31. 12. 2022. nalazi se ukupno 486 zamolbe. Od tog broja 36 zamolbi je na prioritetnoj listi čekanja.

1.d. Broj korisnika kojima je tijekom 2022. godine prestao smještaj u domu, razlozi prestanka smještaja

Razlozi prestanka smještaja	Žene	Muškarci	Ukupno
-----------------------------	------	----------	--------

Odlazak u drugi dom	/	/	/
Odlazak u vlastitu obitelj, prekid smještaja	2	/	2
Umrli	17	2	19
Ukupno	19	2	21

U 2022. godini ukupno je umrlih 19 korisnika (17.žena i 2 muškarca), dvije korisnice su prekinule smještaj. Tijekom 2022. godine na smještaj je primljeno ukupno 26 korisnik. Rješenjem centara za socijalnu skrb, na smještaj je primljeno 2. korisnika.

2. Opća djelatnost socijalnog radnika

- informiranje i rad sa strankama je svaki dan u vremenu od 11.00 do 14.00 sati osim srijede
- vođenje evidencije zamolbi (u 2022. godini zaprimljeno je 163. zamolba)
- svakodnevno su vođeni dnevnic rada, pomoćne knjige
- revizija listi čekanja napravljena je u veljači, srpnju i listopadu.
- izrađeno je 12 mjesečnih planova rada i 12 analiza plana rada.

2.a) Individualni rad s korisnicima

Na smještaj je primljen 26 korisnik, prije smještaju su vođeni razgovori s članovima obitelji i korisnicima (koji su mogli sami doći na dogovor o smještaju),

- za sve nove korisnike izrađeni su individualni planovi rada, socijalne anamneze, osobni dosjei korisnika
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju u život u dom
- praćenje perioda adaptacije
- otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- individualni razgovori s korisnicima vođeni su svakodnevno,
- motiviranje za uključivanje u radne aktivnosti
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija
- podrška i savjetovanje
- suradnja s članovima obitelji korisnika.

2.b) Grupni rad s korisnicima

- održano je 7 sastanaka s grupom
- grupna druženja (proslave rođendana, posjete škola i dr.)
- grupe korisnika za izradu jelovnika (na svim Komisijama za izradu jelovnika sudjelovali su korisnici)

2.c. Timski rad u domu

- održano je 12 Komisija za prijem i otpust korisnika
- održane su 2 Komisije za izradu jelovnika
- obilasci korisnika po sobama radi utvrđivanje higijene soba i zajedničkih prostorija korisnik

Snježana Serdarević, dipl. soc. rad.

2. FIZIOTERAPIJA I RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

2.a) Fizioterapija

Fizioterapija u domu Lovret određena je složenom patologijom. Zdravstveno stanje posljedica je više udruženih poremećaja:

- neurološki
- ortopedski
- senzorni
- poremećaji vitalnih funkcija
- poremećaji izlučivanja (opstipacija, inkontinencija)

Fizioterapeut je stoga upućen na individualni pristup, manualnu tehniku, cirkulacijske vježbe, grupne vježbe.

Ostali zadaci fizioterapeuta su kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika, konzultacije s liječnicima (fizijatar, neurolog, liječnik opće medicine...) radi odabira metode i određenih pomagala, sudjelovanje u radu stručnog vijeća.

Fizioterapeut sudjeluje u hranjenju korisnika pri čemu veliku važnost ima pravilno pozicioniranje u krevetu ili kolicima.

Program radno-terapijskih aktivnosti ostvarili su se kroz:

- individualne radno terapijske aktivnosti
- grupne radno terapijske aktivnosti

2.b) Individualne radno-terapijske aktivnosti

- izrada i provođenje godišnjih izvješća rada, godišnjih planova i programa , te mjesečnih planova i analiza programa radne terapije
- odlazak u nabavu potrebnog materijala
- individualni razgovori i druženje s korisnicima
- uređenje panoa i oglasne ploče
- prigodno uređenje Doma po katovima
- postavljanje izložbe slika
- odlazak u kupovinu za korisnike
- izrada individualni plan rada za nove korisnike
- organizacija i koordinacija volontera
- redovni radni sastanci
- sastanak Stručnog vijeća

2.c) Grupne radno-terapijske aktivnosti

- grupni razgovori s korisnicama
- društvene igre s ciljem razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije
- razgovori o prigodnim temama (zdravlje, higijena, međuljudskim odnosima, prisjećanje na djetinjstvo i mladost...)
- proslava rođendana za korisnike
- duhovne radionice.

Grupne radno terapijske aktivnosti provodi se kroz redovite sastanke interesne grupe i rad kroz radionice:

- kreativno-modelatorske tehnike
- likovno oblikovane metode i tehnike

- kreativna terapija
- izrada određenih predmeta
- ručni rad

U programu kreativnih aktivnosti sudjeluje cca od 15 do 20 korisnika.

Dva do tri puta tjedno provodi se rekreativna aktivnost - kuglanje ili pikado, sudjeluju cca 15 korisnika.

Jednom mjesečno organizira se proslava rođendana za korisnike.

Pod vodstvom radnog terapeuta, korisnici su od repromaterijala izradili božićni nakit za gotovo cijeli dom na zadovoljstvo ukućana i svih posjetitelja i gostiju Doma.

3. Rekreativne aktivnosti

Rekreativne aktivnosti provode se svakodnevno kroz vježbe medicinske gimnastike na V. katu Doma gdje sudjeluje cca 20-ak korisnika.

Program se provodio redovito kroz:

- vježbe pravilnog disanja
- vježbe istezanja i relaksacije
- medicinska gimnastika
- vježbe za prevenciju padova i ozljeda
- vježbe za povećanje opsega pokreta
- vježbe s medicinskim loptama, štapovima.

4. Kulturno zabavne aktivnosti i duhovni programi

Kulturno zabavne aktivnosti vezane su uz mjesečni plan i program, a provodi se kroz organizaciju gostovanja, priredbi i proslava:

- posjete dječjih vrtića i osnovnih škola
- predavanja, prezentacije
- organizacija izložbe
- prigodne priredbe
- organiziranje proslava i obilježavanja značajnih državnih, vjerskih i međunarodnih blagdana (Božić, Valentinovo, maškare, korizma, Uskrs, Dan starijih osoba...) organizacija izleta korisnicama.

Svi oblici vježba, osobito grupni, doprinose boljem raspoloženju korisnika i veliki je interes i doprinos u zajedništvu korisnika.

4. Važnije aktivnosti po datumima

U 2022. godini postepeno se vraćaju aktivnosti koje smo provodili prije pandemijskih godina, ipak u manjem obimu i uz neka ograničenja.

Važnije aktivnosti po datumima:

11. 02.2022. - Sveta misa povodom dana bolesnika

Od veljače uspostavljena redovna suradnja s čarolijom darivanja koje svojim prigodnim darovima uvelike uveseljava naše korisnike.

Redovita proslava rođendana na mjesečnoj razini.

02.03.2022. – Pepelnica, sveta misa i pepeljenje korisnika

- 08.04.2022. - dolazak djevojaka iz đlačkog doma
- 11.04.2022. - dolazak djevojaka iz đlačkog doma (srednjoškolkke) – druženje uz prigodne poklone s našim korisnicima
- 16.5.2022. – studenti KBF, 3. godina – druženje i rekreacija u domskom parku
- 18.5.2022. – radionica sa studentima i korisnicima
Proslava međunarodnog dana obitelji
- 24.5.2022. i
- 31.5.2022. – studenti KBF – druženje i radionica sa korisnicima
- 15.6.2022. – Sveta Misa u domskom parku
- 13.7.2022. – Gradska knjižnica M. Marulića provodi projekt pod nazivom „Za dobre vibre, čitaj libre“ Ljubica Boban, voditelj
- 30.9.2022. – Sveta Misa povodom međunarodnog dana starijih osoba
- 14.10.2022. i
- 15. 10.2022. – projekt 72h bez kompromisa
- 26.10.2022. – izlet korisnika u Trogir s udrugom sv.Vinko
- 2.11.2022. – sv. Misa u domskom parku
- 14.11. 2022. – sastanak s voditeljima međunarodne škole „Harfa“ s Poljuda
- 29.11.2022. – posjet gospođa iz sv. Obitelji povodom adventske akcije
„Kolači za druženje“
- 1.12.2022. – posjet djece iz škole „Harfa“ uz druženje s korisnicima
- 5.12.2022. – radionica djece iz škole „Harfa“ s našim korisnicima
- 6.12.2022. – podjela darova sv. Nikole korisnicima
- 7.12.2022. – adventska sv. Misa
- 12.12.2022. – posjet djece iz vrtića „Veseli dani“
- 14.12.2022. – pripreme za Božićno ukrašavanje
- 19.12.2022. – božićna ispovijed
- 20.12.2022. – sv. Misa u domu
28.12.2022 – čitanje pisama djece iz škole „Harfa“ korisnicima povodom božićnih blagdana

5. Edukacija je predviđena kao trajni proces usavršavanja u djelatnosti i odvija se u dva smjera:

- a) osobna – u svrhu usvajanja novih saznanja i tehnika kroz stručnu literaturu, seminare, edukacije.
- b) edukacija djelatnika u timu – prenošenje stečenih znanja na one koji sudjeluju u radu s korisnicima.

Kao fizioterapeutkinja i radna terapeutkinja u 2021 godini sudjelovala sam (online predavanja)

6. Duhovni programi

Na duhovnom području koji su i već gore dijelom spomenuti, za korisnike se organizira svakodnevno zajednička molitva ružarija Bl. Dj. Marije u kapelici, koju predvodi netko od korisnika ili volontera, a korisnici koji žele mogu se u molitvu uključiti preko ozvučenja. U 2022. godini duhovnik Doma posjećivao je korisnike samo povremeno uz mogućnost sakramenta ispovijedi, osobnih razgovora, po potrebi podjela bolesničkog pomazanja.

Redovni duhovni programi subotom i utorkom izostali su i u 2022. godini zbog epidemije Covid-19.

*Jasminka, s. Kristijana Čapeta, viši fizioterapeut
(pola radnog vremena radi kao radni terapeut)*

4. ODSJEK MEDICINSKE SKRBI I POJAČANE NJEGE (u 2022 godini)

Odsjek pojačane njege vodi kompletnu skrb o korisniku prema procesu zdravstvene njege uz redovito planiranje, provedbu i evaluaciju plana zdravstvene njege holističkim pristupom pojedincu.

Godina 2022. također je bila epidemiološki vrlo zahtjevna, početkom godine ponovo smo imali nešto veći broj Covid pacijenata (20-tak), soj omicron je imao značajno blažu kliničku sliku, procijepljenost naših korisnika je oko 80% uz prethodna preboljenja (2020/21 god). Tijekom godine se povremeno pojavio poneki slučaj corone, ali uz sve poduzete epidemiološke mjere prema uputama HZJZ, uspjeli smo izbjeći nekontrolirano širenje bolesti. Tako smo u nekoliko navrata bili prisiljeni zabraniti posjete na pojedinim odjelima, ipak nije bilo potpunog zatvaranja ustanove što je pridonijelo da se naši korisnici osjećaju puno bolje, psihofizički zdravije negoli prethodne godine kada su trpjeli brojna ograničenja kretanja, izlazaka, posjeta.

U 2022. godini na odjelu 3. kata koji broji 28 korisnika imali smo pojavnost svraba kod nekoliko korisnika koje smo nakon dermatološke obrade i prema uputi tretirali antiskabičnim sredstvima, ukupno je tretirano 10 korisnika prema odredbi liječnika (istočno krilo kata). Nakon obavljenih tretmana nije bilo širenja bolesti.

Potrebno je stalno praćenje zdravstvenog stanja korisnika, savjesna primjena terapije, pretrage, pravodobno uočavanje promjena i novonastalih stanja kako bi se što dulje sačuvale preostale psiho-fizičke sposobnosti korisnika na čemu se u ustanovi inzistira te se u tu svrhu provodi edukacija djelatnika i korisnika.

4.1 Prijam korisnika u ustanovu

Razlog za smještaj korisnika u dom su višestruki. Često je to zdravstveno stanje, osamljenost, loši uvjeti života i stanovanja ili su pak poremećeni obiteljski odnosi.

Dolaskom novog korisnika u našu ustanovu čini se slijedeće:

- Ocijeniti stanje korisnika pri dolasku i to evidentirati
- Usporediti sadašnje stanje korisnika s izvješćem njegove rodbine i to evidentirati
- utvrđuje se da li korisnik ima dekubitus ili druge posljedice dugotrajnog ležanja
- je li je osoba pokretna i služi li se nekim pomagalicama za kretanje
- utvrđuje se njegovo psiho- fizičko stanje
- evidentira se koje lijekove i terapiju uzima
- je li terapiju uzima sam ili mu je netko drugi davao terapiju do sada
- saznati anamnezom ili heteroanamnezom o njegovim higijenskim navikama
- saznati o njegovim prehrambenim navikama i to poštovati
- umanjiti mu strah i brigu ukoliko se primijeti da je korisnik zabrinut
- upoznavanje korisnika s medicinskim osobljem doma i ostalim djelatnicima
- upoznati rodbinu korisnika i znati tko se pobliže brine za njega
- upoznati korisnika s drugim korisnicima...

4.2. Dobna struktura korisnika

Invalidi-mlađi od 65. godina	od 65 – 74 god	od 75 – 84 god	iznad 85 god. starosti
1	4	27	66

Prosječna starosna dob u 2022. godini bila je 86 godina.

4.3. Prevencija, dijagnostika i liječenje

U našu ustanovu dolazi ugovoreni liječnik dva puta tjedno po dva sata, i duže po potrebi, te se vrše slijedeće zdravstvene usluge:

- pregled korisnika u ordinaciji ili u sobi korisnika
- izdaju se recepti za lijekove, uputnice za laboratorij i specijalističke preglede
- napišu se doznake za pelene, ortopedska pomagala, potrebne trakice, aparati, lancete i ostalo što je nužno za određivanje glukoze u krvi
- korisnicima kojima je to potrebno propisuje se antibiotsku terapiju.

U svrhu prevencije zdravlja vrši se cijepljenje protiv gripe, prema potrebi za operacijskim liječenjem preoperativna priprema korisnika, redovite kontrole GUK-a dijabetičarima, tlaka hipertoničarima i ostalim korisnicima prema procjeni stručnog osoblja.

Za pojedina akutna stanja u korisnika u popodnevnim, noćim satima, te vikendom - u dogovoru s liječnicom - upućeni smo na Hitnu medicinsku pomoć.

bolničko liječenje	Specijal. pregledi	Laborat. pretrage	Cijepljenje protiv gripe
19	95	620	75

Liječnica obiteljske medicine obavila je 85 kućnih posjeta u sobama korisnika. Korisnike koji obavljaju specijalističke preglede u raznim zdravstvenim ustanovama, po mogućnosti, prati rodbina korisnika kako bi time zadržali osobniji kontakt s korisnikom i tako unaprijedili njegovu psiho-fizičko stanje, **49** pregleda od **95** realizirana su uz pratnju rodbine, a **46** uz pratnju osoblja zdravstvene službe. Korisnici su na specijalističke preglede najvećim dijelom voženi kolima našeg doma (**59**), a bilo je **30** vožnji sa sanitetskim kolima kada se radilo o ležećim korisnicima. U nekoliko navrata rodbina bi preuzela uz pratnju i transport korisnika privatnim vozilom (**6**), što je značajno rasteretilo obveze naših djelatnika. Pojedine laboratorijske pretrage, najčešće su to: vađenje krvi, uzimanje urina, urino-kultura, razni obrisci, epidermalne strugotine itd., vrše sestre, a pretrage se rade u različitim laboratorijima. Na taj smo način izbjegli duga čekanja korisnika u laboratoriju i izbjegli njihov odlazak izvan Doma. Prikupljanje nalaza radi se pravovremeno kako bi liječnik propisao potrebnu terapiju. Računalna povezanost raznih zdravstvenih ustanova u 2022. godini je značajno napredovala te umnogome skratila vrijeme u prikupljanju nalaza i pridonijela bržoj protočnosti potrebnih informacija.

4.4. Zdravstveno stanje – kronične bolesti

dijabetičari	hipertoničari	antikoagulantana terapija	ukupno
13 per os 5 inzulin	55	16	89

4. 5. Kronične rane

dekubitus	ulcus cruris	drugo	ukupno
2	2	1 (fistula)	5

4. 6. Fizički status - pokretljivost

pokretni korisnici	teže pokretni korisnici	nepokretni korisnici	ukupno
25	47	26	98

Tijekom 2022 godine bilo je 6 trauma (lomova), od kojih se 1 dogodio izvan doma (pri šetnji gradom).

4. 7. Medicinska pomagala za zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba

nazogastrična sonda	trajni urinarni kateter	inkontinencija (pelene i ulošci)	ukupno
0	2 (1ž, 1m)	76	78

4. 8. Prehrana

Budući da su naši korisnici došli s različitim navikama po pitanju načina prehrane, potrebna je dugotrajna i uporna provedba edukacije istih kao i suradnja s prehranbeno-tehničkom službom koja uzima u obzir zdravstveno stanje svakog pojedinog korisnika i prilagođava mu jelovnik. Za sastavljanje jelovnika brine se komisija za jelovnik gdje se uzima u obzir dob korisnika kao i njihove navike, te dijetalna prehrana. Naša ustanova radi po programu HACCP-a što uvelike sprječava moguće komplikacije koje mogu nastati nepridržavanjem propisanih standarda. Svi korisnici koji su u mogućnosti dolaska u blagovaonicu (samostalno ili uz pomoć) dobivaju obroke u zajedničkoj prostoriji, što ima i pozitivan psihološki učinak zbog ostvarenja socijalnog kontakta. Nakon dviju pandemijskih godina korisnici u 2022. godini opet uživaju blagodat zajedničkog obroka. Potreban broj obroka, odnosno dijeta redovito se ažurira i svaka se promjena prijavljuje kuhinji na dnevnoj ili tjednoj razini, ovisno o promjenama.

4.9. Sestrinska dokumentacija

Svaki korisnik ima sestrinske liste, dosjei u koje se upisuje svaka intervencija za pojedinog korisnika svakodnevno i mjesečno, a odnosi se na osobnu higijenu, prehranu, eliminaciju, primjenu oralne, parenteralne, i dr. terapije, kao što je fizikalna terapija u kući. Prati se eventualne ulkusne rane i njihovo zbrinjavanje, prevencija dekubitusa, prevencija kontraktura. Pri tome se koriste različite skale npr. Braden skala kod dekubitusa, skala za prevenciju pada, za bol itd.

4.10. Zbrinjavanje medicinskog otpada

Prema važećim standardima, medicinski otpad se zbrinjava jednom tjedno prema ugovoru s tvrtkom Eko-planet.

4.11. Edukacija i vanjski suradnici

Zbog epidemije izostali su redovni seminari i edukacije, poneki su bili organizirani online u što smo bile uključene pojedine medicinske sestre. Sudjelovala sam u projektu SI4CARE , čije sam seminare online pratila.

13.7.2022. održana sjednica stručnog vijeća doma

27.9. 2022. slušala predavanje na temu „Procjena, toaleta i tretman rane“ DZ Split bodovano za HKMS.

Polaznice tečaja za njegovateljice obavljale su stručnu praksu u našoj ustanovi. Studenti sestinstva kroz kolegij Gerijatrije su obavljali kliničke vježbe u našoj ustanovi uz moje mentorstvo.

4.12. Pilot projekt iz EU-fondova

U partnerstvu s NZZJZ Split, naših 10 korisnika, uz pratnju stručne osobe iz NZZJZ, nose narukvicu koja je pilot-projekt, a očitava neke parametre zdravstvenog stanja korisnika, čime se bolje evidentira njegovo zdravstveno stanje te u skladu s tim poduzimaju određene potrebne aktivnosti u svrhu poboljšanja istoga. Projekt bi trebao biti od pomoći starijim osobama u izvaninstitucionalnoj skrbi, što mu je i svrha.

ODSJEK POMOĆ U KUĆI

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13; 152/14; 99/15; 52/16; 16/17 i 130/17) Odsjek pomoć u kući, svakodnevno ili povremeno pruža socijalne usluge korisnicima u njihovom domu:

- organiziranje prehrane:
 - priprema i nabava gotovih obroka,
 - dostava gotovih obroka,
- obavljanje kućnih poslova,
- održavanje osobne higijene,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Odsjek skrbi kako o osobama koje zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog, osjetilnog oštećenja te trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju, tako i o osobama koje su nemoćne uslijed starosti, a kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju primarnih svakodnevnih životnih potreba. Djelatnici Odsjek pomoć u kući su: voditeljica, njegovateljice, servirka i vozači. Pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba najčešće se odnosi na:

- pomoć u održavanju osobne higijene (kupanje nepokretnih i teško pokretnih bolesnika), pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri ustajanju iz kreveta i hodanju, prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja , dr.,
- higijena kreveta, noćnog ormarića, sanitarnog čvora,
- pranje rublja u perilici ili odnošenja u box za pohranu do odvoženja od strane vanjskog servisa (Praonica Cline) zbog Covid usklađivanja s epidemiološkim mjerama
- dostava ručka i hranjenje bolesnika, pranje posuđa,
- kupovina neophodnih namirnica,
- nabava propisanog lijeka i kontrola uzimanja istog,
- organiziranje i vođenje korisnika na pregled ili terapiju kod liječnika,
- pomoć pri obavljanju administrativnih i sličnih poslova,
- posredovanje između korisnika i državnih institucija (ishođenje prava korisnika, plaćanje računa),
- dogovaranje duhovne pomoći,
- organiziranje rješavanja tehničkih problema u domaćinstvu.

Voditeljica Odsjeka, u dogovoru s Centrom za socijalnu skrb, odlazi u izvid, organizira rad, raspoređuje djelatnike, potiče i koordinira rad u svrhu zaštite korisnika. O pogoršanju zdravstvenog i socijalnog statusa korisnika, novonastalim poteškoćama, obavještava socijalnog radnika te zajednički pokušavaju pomoći korisniku na najbolji mogući način. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb je odlična i profesionalna. Osobi kojoj je potrebna pomoć i nije evidentiran u socijalnom sustavu, a ima mogućnost ostvariti prava preko Centra, pomaže se u ostvarivanju tih prava. U pružanju pomoći surađuje s nadležnim liječnicima, specijalistima, obiteljima, nadbiskupijskim Caritasom, Reto-centrom. Štiti prava i interese korisnika, osobito onih bez obitelji.

Zaprima zahtjeve, informira stranke o uslugama, vodi propisanu i pomoćnu dokumentaciju za korisnike, evidencije i račune za usluge, kao i evidencije za djelatnike.

Osobe ostvaruju pravo na korištenje socijalnih usluga na temelju Rješenja CZSS Split ili na temelju Ugovora između korisnika i Doma Lovret kojim se reguliraju prava i obveze. Zbog velikog interesa za usluge koje pruža Odsjek pomoć u kući Doma Lovret, vodi se Lista zaprimljenih zahtjeva. Kriterij koji se primjenjuje za prijem u službu i sklapanje Ugovora je datum podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima posebno teških socijalnih i zdravstvenih stanja i intervencija sa strane socijalnih radnika CZSS. Zbog izrazito teškog socijalnog i zdravstvenog stanja pojedinaca, socijalni radnici CZSS često interveniraju i za osobe koje prelaze socijalni cenzus te sami plaćaju usluge. Obično po izvršenom izvidu i uvidu stanja i potreba te osobe se primaju u službu ako je ikako moguće kako bi se poboljšale teške socijalne prilike i nehumani uvjeti života, preveniralo daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja i ublažila socijalna izoliranost.

Tablice koje slijede prikazuju broj osoba, broj korisnika i broj usluga koje je služba tijekom 2022. godine pružila. Osobe su razvrstane po dobnim skupinama i po spolu. Isto tako vodi se evidencija o vrsti kućanstva u kojem osoba živi.

Korisnici su diferencirani s obzirom na vrstu usluga, spol, dob i način plaćanja usluga. Usluge su evidentirane po vrsti usluga, broju usluga po mjesecima i načinu plaćanja usluga.

Edukacije

- Sudjelovanje na edukativnoj radionici u sklopu projekta „Zajedno za nas UP.02.2.2.15.0086, 14.09.2022.god. u Lećevici, prezentacija modula našeg Doma i razmjena iskustava i mišljenja o temi osoba treće životne dobi.

Tbl. 1. Ukupan broj korisnika usluga organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene, obavljanje kućnih poslova, te ukupan broj usluga po mjesecima u 2022. g.

Ugovor + MROSP	br. korisnika njege	sati njege	br. korisnika ručaka	br. ručaka	br. korisnika kućanskih poslova	br. usluga kućanskih poslova
SIJEČANJ	15+32	278+1168	35+63	964+1710	12	88
VELJAČA	18+30	282+976	35+59	907+1548	11	76
OŽUJAK	20+30	386+1115	37+56	1036+1672	11	80
TRAVANJ	19+30	368+1052	37+56	959+1616	11	82
SVIBANJ	20+31	429+1098	36+57	1029+1692	11	82
LIPANJ	21+31	393+1137	36+57	1000+1623	11	82
SRPANJ	20+30	454+1044	37+56	953+1619	11	82
KOLOVOZ	24+29	567+1020	35+56	997+1679	10	74
RUJAN	23+28	537+973	36+55	1005+1590	10	74

LISTOPAD	27+26	646+953	36+55	995+1636	10	74
STUDENI	26+26	600+918	36+55	996+1565	10	74
PROSINAC	25+26	624+930	35+55	999+1648	10	74
Ukupno	607	17.948	1111	31.438	128	942

Legenda: Ugovor + MROSP: korisnici koji ostvaruju prava na osnovu Ugovora i MROSP/korisnici koji ostvaruju pravo na osnovu Rješenja CZSS Split

Sveukupno je odrađeno **17.948 sata** u pružanju pomoći **održavanja osobne higijene**.

Sveukupno je podijeljeno **31.438 ručkova**.

Sveukupno je pruženo **942 usluga obavljanja kućnih poslova** (pranje i glačanje rublja).

Broj osoba/korisnika koji usluge organiziranja prehrane, održavanja osobne higijene i obavljanja kućnih poslova ostvaruju na temelju Rješenja CZSS Split, brojnija je u odnosu na broj osoba/korisnika koji iste usluge ostvaruju na temelju Ugovora.

Emma Kojić, voditeljica Odsjeka pomoć u kući

5. ODJEL PREHRAMBENO-TEHNIČKE SLUŽBE

Voditeljice odsjeka prehrambeno-tehničke službe vode raspored tehničkog osoblja i osoblja prehrane, vode brigu o opremi Doma, nabavi opreme, inventara, radu kotlovske postrojenja, održavanju automobila kao i ispravnosti strojeva Doma, te sudjeluju u izradi plana nabave. Manje kvarove otklanjaju kućni majstor-vozač-kotlovničar, a veće kvarove otklanjaju ovlaštene serviseri za pojedinu opremu s kojima Dom ima ugovor.

5. 1. Odsjek prehrane

U Domu za starije i nemoćne osobe Lovret, Split svakodnevno se pripremaju obroci za 103 korisnika na smještaju i za cca 90 korisnika na terenu. Dnevno se pripremaju za korisnike u Domu 3 obroka, doručak-ručak-večera, prema normativima od Ministarstva i prema izrađenim jelovnicima. U izradi jelovnika sudjeluju socijalna radnica, glavna medicinska sestra, voditeljica odsjeka prehrane, zastupnik korisnika (svaki put drugi) i ekonom-skladištar. Dijetalna prehrana se priprema prema liječničkim preporukama.

Osoblje je educirano u sklopu HACCP sustava za koje je dokumentaciju izradila Biotehnicon d.o.o. Evidenciju vodi voditeljica Odsjeka prehrane. Kontrolu higijene kuhinje provodi sanitarna inspekcija Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Energetske vrijednosti hrane i higijenski uvjeti pripreme i podjele hrane ispituju se svaka 2 mjeseca i dobiva se godišnje izvješće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije dva puta godišnje provodi i analizu vode na legionelu, te osoblje koje je u doticaju s hranom redovito vrši sanitarne preglede.

s. Dragica Karlić, voditeljica Odsjeka prehrane

5. 2. Odsjek tehničke službe

U Domu Lovret se provodi dezinfekcija i deratizacija dva puta godišnje od ovlaštene tvrtke Cian d.o.o., a prema potrebi i više puta.

Nabavu robe zaprima i kontrolira ekonom-skladištar i izdaje po trebovanju voditeljice odsjeka prehrane i o tome vodi skladišnu evidenciju.

Djelatnik u nabavi i skladištu je ovlaštenik zaštite na radu. Nadzor zaštite na radu vodi ovlaštena tvrtka Ing-atest d.o.o. Brigu o propisima iz zaštite na radu poput osposobljenosti radnika na siguran način, zdravstvenih pregleda radnika za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ispitivanja strojeva, gromobrana, vatrogasnih aparata, hidranta, kotlovnice, opreme u praonici, opreme u kuhinje, plinare, lifta vodi ovlaštenik. Također vodi brigu i o zbrinjavanju opasnog otpada: čađa, ulje, mastolov, žarulje, baterije, rashodovani aparati o čemu postoje prateći listovi. Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova zadužen je za svakodnevno čišćenje stacionarnog dijela, dva puta tjedno uredskih prostorija, te jednom tjedno polivalentne dvorane. Pranje i glačanje rublja provodi se svakodnevno. U praonici rublja svakodnevno se pere cca 300 kg posteljnog i osobnog rublja korisnika. Poslove pranja i glačanja za korisnike na smještaju i u izvaninstitucionalnoj skrbi obavljaju 3 pralje – glačarice. Za vrijeme trajanja endemije COVID-19 rublje izvaninstitucionalnih korisnika se pere u ovlaštenoj praonici rublja izvan prostorija Doma kako bi se suzbilo širenje bolesti COVID-19.

U listopada 2019. do listopada 2020. god. proveden je projekt „Energetska obnova zgrade doma Lovret“, što je obuhvatilo: izmjenu prozora i vanjskih vrata. Izolaciju zgrade, bojanje fasade, postavljanje dizalice topline, a sve sa svrhom da se dobije na uštedi energije što je i postignuto prema predviđenim izračunima u visinu oko 80%. Energetski certifikat je iz razreda D podignut u razred A.

5.3. Okoliš

O zelenoj površini od 1.300 četvornih metara, tj. parku u kojem korisnici provode dio vremena, brinu pod vodstvom voditeljice, kućni majstor, čistačice i djelatnici dobrovoljno. Po želji i mogućnosti korisnika, poneki se uključe u akcije uređenja okoliša

Katarina Alebić, voditeljica Odsjeka tehničke službe

ZAKLJUČNO

Sve djelatnosti Doma u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi odvijale su se u 2022. godini svojim tijekom. Ustanova je završila 2022. godinu s viškom od 11.086,02 kune.

U lipnju 2022. godine konstituirano je novo Upravno vijeće koje je u 2022. godini održalo 5 sjednica na kojima je usvajalo kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća i financijske planove, Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, donesena Odluka o novom Statutu Doma, imenovanje V.d. ravnateljice, te se raspravljalo o drugim aktualnim temama vezanima za poslovanje Doma, o čemu se vode zapisnici i objavljuju na web stranici Doma.

Važan zaključak: trebalo bi posvetiti više pažnje osobama koje prelaze propisani socijalni cenzus, ali su im primanja/mirovine nedovoljni za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba. Uz to, ako osoba živi sama i nema nikoga tko bi joj pružio bilo koji vid pomoći, njezino socijalno i zdravstveno stanje je ugroženo. Smatramo dužnim upozoriti na ovu činjenicu kako bi se iznašao način kako pomoći toj ugroženoj kategoriji populacije.

V.d. Ravnateljice:

N. s. Mirja Tabak, prof.