

# **IZVJEŠĆE DOMA LOVRET, SPLIT ZA 2021. GODINU**



**SIJEČANJ 2022.**

## IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE LOVRET, SPLIT ZA 2021. GODINU

Izvješće o radu Doma Lovret za 2021. godinu, uz opće podatke o ustanovi i radu Doma od strane uprave Doma, pripremili su voditelji odjela i služba u Domu: služba socijalnog rada i radne terapije, odjel pojačane njege, prehrambeno-tehničke službe, odjel pomoći i njege u kući. Temelj izvješću su svi pravni akti i podakti ustanove te Plan i program rada Doma za 2021. godinu. Računovodstvo daje svoja godišnja izvješća na usvajanje Upravnog vijeća Doma.

### I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom je izgrađen 1961. godine, a 2007. godine od nadležne službe iz Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi kategoriziran u treću kategoriju.

Doma za starije i nemoćne osobe Lovret, Split, sukladno Statutu Doma, organizira institucionalnu i izvaninstitucionalnu skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom Lovret, Split javna je ustanova socijalne skrbi. Osnivač Doma, od 01. siječnja 2002. godine, je Splitsko-dalmatinska županija. Kapacitet Doma je 106 osoba u institucionalnoj skrbi, a u izvaninstitucionalnoj skrbi dnevno je u tretmanu cca 140 osoba.

U 2013. godini izrađeno je energetska certificiranje objekta, a u 2020. dovršen projekt energetske obnove zgrade Doma.

### II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

#### 1. Prostor

Ukupna kvadratura Doma je 2 994,74 m<sup>2</sup>

▪ prizemlje	575,89 m <sup>2</sup>
▪ I kat	535,36 m <sup>2</sup>
▪ II kat	472,38 m <sup>2</sup>
▪ III kat	472,38 m <sup>2</sup>
▪ IV kat	472,38 m <sup>2</sup>
▪ V kat	466,36 m <sup>2</sup>

I. kat: - jednokrevetna soba	3x1 = 3 ležaj	
- dvokrevetna soba	8x2 = 16 ležaja	Ukupno I. kat = 19 korisnika
II. kat: - jednokrevetna soba	1x1 = 1 ležaj	
- dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno II. kat = 28 korisnika
III. kat: - jednokrevetna soba	2x1 = 2 ležaja	
- dvokrevetna soba	14x2 = 28 ležaja	Ukupno III. kat = 29 korisnika
IV. kat: - dvokrevetna soba	15x2 = 30 ležaja	Ukupno IV. kat = 30 korisnika
		<b>Ukupno u domu = 106 korisnika</b>

Ostali prostori i potrebna oprema osigurani su sukladno propisima za III. kategoriju ustanova socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe: 4 dnevna boravka, kapela, zajednički sanitarni čvorovi na svakom katu, čajne kuhinje također na svakom katu, polivalentna dvorana za skupna događanja (svečane mise, priredbe, sastanci djelatnika i sl.), soba radne terapije, uredi socijalne radnice, ambulanta, soba za domaćicu, ured službe za Pomoć i njegu u kući. Kuhinja ima kapacitet za cca 200 korisnika. Praonica rublja zadovoljava potrebe ustanove. Ured ravnateljice i računovodstveno-administrativni uredi nalaze se u prizemlju objekta.

## 2. Oprema

Sobe su opremljene krevetom, ormarom za odjeću za svakog korisnika posebno, stolom i stolicama, noćnim ormarićima TV-prijemnikom i telefonskim aparatom. U svim sobama postavljeni su dojavni uređaji povezani sa sobom za medicinske sestre. Dnevni boravci su opremljeni u skladu s kategorijom korisnika i njihovim potrebama. Najveći dnevni boravak nalazi se na I. katu (odjel pokretnih i teže pokretnih korisnika) koji se ujedno koristi kao povećani prostor radne terapije. Soba radne terapije ima skladišne ormariće za materijale radne terapije te oveći radni stol. Soba socijalne radnice, ambulanta i soba glavne medicinske sestre opremljena je ormarom za zdravstveni, odnosno matični dosjee korisnika, (i potencijalnih korisnika) računala, priručna biblioteka. Soba domaćice, odnosno ekonomice opremljena je ormarima u kojima se čuva arhivna građa zaštite na radu, protupožarna zaštita.

Kuhinja sa skladišnim prostorima, praonica rublja i kotlovnica opremljeni su po važećim standardima za kapacitet Doma.

Arhivska građa i potrošni materijal nalaze se u V. katu Doma u za to predviđenim prostorijama i odgovarajućom opremom.

Od većih i manjih radova/ulaganja u 2019. godini učinjeno je slijedeće:

- postavljena PVC stijenka i vrata skladišta u kuhinji
- izmjena ventilatorskih termostata ventila na radiatorima
- nabavljeno 14 televizora za korisnike, jer su stari bili nekompatibilni s novim mrežnim sustavom
- bolesnički električni krevet
- stroj za sušenje rublja
- kolica za njegovateljice

## 3. Energetsko certificiranje objekta i Projekti za EU-fondove

U 2013. godini, točnije 12. 12. 2013., prema važećim nacionalnim propisima i direktivi EU, a na zahtjev Fonda za zaštitu okoliša, izrađeno je energetsko certificiranje objekta. Certifikat je izradio ovlašten certifikator „Volumen metal d.o.o. Podstrana“.

U 2017. pripremljen je projekt energetske učinkovitosti za zgradu doma Lovret za natječaj koji je objavljen 16. prosinca 2017. godine. Projekt je prihvaćen i sklopljen je Ugovor doma Lovret s Ministarstvom graditeljstva i Fondom za zaštitu okoliša, zaprimljen 21. 11. 2018. Urbr.:179/2018. o dodjeli bespovratnih sredstava.

U rujnu 2019. godine započeli su radovi na energetskoj obnovi doma. Radove na Projektu na javnom natječaju dobila je firma Crivac d.o.o. Trećina radova, tj. izmjena prozora i prva faza na fasadi odrađena je do sredine prosinca 2019. godine. Također su odrađeni u većini radovi na kotlovnici, odnosno toplinskoj dizalici za vodu, adaptiran prostor i postavljen novi spremnik za toplu vodu u kapacitetu od 2 i po tone. U godini 2020. dovršen je projekt energetske obnove zgrade Doma.

## 4. Djelatnici ustanove u institucionalnoj djelatnosti

Broj zaposlenih određen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća Doma Lovret održanoj 28. veljače 2011. godine i isti odobren od nadležne službe osnivača Splitsko–dalmatinske županije.

Djelatnici Doma su:

- ravnatelj – 1 VSS
- socijalni radnik – 1 VSS
- stručni suradnik – 1 prvostupnik fizioterapeut
- med. sestra, vodit. Odjela pojačane njege – 1 prvost., bacc.med.s.
- medicinska sestra - 9 SSS
- njegovateljica – 14 PKV
- šef računovodstva – 1 univ. spec. oec.

- računovodstveni radnik – 2 SSS
- administrativni radnik – 1 SSS
- ekonom – 1 SSS
- kućni majstor – vozač – kotlovnica - 1 KV
- kuhar – 4 KV
- pomoćni u kuhar – 3 NKV
- pomoćni radnik/servirka – 3 NKV
- pomoćni radnik/pralja – glačarica - 2 NKV
- pomoćni radnik/čistačica – 5 NKV
- vratar – telefonist – 3 NKV

Radnici ustanove u izvaninstitucionalnoj djelatnosti:

- voditeljica Odsjeka službe za pomoć i njegu u kući, med. sestra 1
- njegovatelj – 15 PKV
- pomoćni radnik/servirka – 1,5 PKV
- vozač – raznosič – 1 i ½ SSS
- pralja-glačarica – 1 NKV

### III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Pod vodstvom ravnatelja se organiziraju i obavljaju poslovi socijalnog rada, radne terapije te računovodstveni i administrativni poslovi.

Djelatnosti u Domu organizirane su kroz ustrojbene jedinice:

1. Odjel pojačane njege i pomoć i njegu u kući  
Dva Odsjeka: Odsjek Pojačane njege  
Odsjek Njege u kući
2. Odjel prehrambeno-tehničke službe s odsjekom prehrane  
Dva Odsjeka: Odsjek prehrane  
Odsjek tehničkih poslova

Izvešća o radu Doma slijede strukturu Pravilnika o sistematizaciji poslova: socijalni rad, radna terapija, pojačana njega, prehrambeno-tehnički poslovi, pomoć i njega u kući. O računovodstveno-administrativnim poslovima vode se posebna izvješća (tromjesečna, polugodišnja, godišnja i na zahtjev institucija) u skladu sa zakonima o proračunskim korisnicima i fiskalnom odgovornosti.

#### 1. USLUGE SOCIJALNOG RADA

Socijalni rad u Domu za starije i nemoćne osobe obuhvaća: informiranje, zaprimanje zahtjeva za smještaj, vođenje evidencije i dokumentacije, individualni rad s korisnicima, grupni rad s korisnicima, timski rad, suradnju s ostalim ustanovama.

1.a. Kapacitet doma na dan 31. 12. 2021.

Smještaj	Kapacitet doma	Broj korisnika	Žene	Muškarci
stambeni dio	/	/	/	/
jedinica za pojačanu	<b>106</b>	<b>93</b>	<b>87</b>	<b>6</b>

njegu				
ukupno	<b>106</b>	<b>93</b>	<b>87</b>	<b>6</b>

1. b. Struktura korisnika

Četiri stupnja gerijatrijske njege	Žene	Muškarci	Ukupno
I stupanj gerijatrijske njege	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>9</b>
II stupanj gerijatrijske njege	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
III stupanj gerijatrijske njege	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>29</b>
IV stupanj gerijatrijske njege Alzheimer/demencija	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>37</b>
Ukupno	<b>87</b>	<b>6</b>	<b>93</b>

Prosjeck starosti korisnika u 2021. godini bio je 85 godine.

1.c. Struktura korisnika s obzirom na izvore financiranja na dan 31. 12. 2021.

Smještaj	Sami plaćaju	Rješenjem CZSS (sami + ministarstvo)	Rješenjem CZSS (minist. u cijelosti)	Ukupno
stambeni dio	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
jedinica pojačane njege	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>93</b>
ukupno	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>93</b>

U 2021. godini ukupno je zaprimljeno 121. zamolba za smještaj, od čega je 29 zamolbi po rješenju centra za socijalnu skrb. Sve zamolbe su pregledana na Komisiji za prijem i otpust korisnika, 6 zamolbi su odbijene, zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi s obzirom na navedene dijagnoze, ostale zamolbe su razvrstane na liste čekanja. Zamolbe centara za socijalnu skrb razvrstane su na prioritetne liste čekanja. Na listi čekanja sa danom 31. 12. 2021. nalazi se ukupno 432 zamolbe. Od tog broja 38 zamolbi je na prioritetnoj listi čekanja.

1.d. Broj korisnika kojima je tijekom 2021. godine prestao smještaj u domu, razlozi prestanka smještaja

Razlozi prestanka smještaja	Žene	Muškarci	Ukupno
Odlazak u drugi dom	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
Odlazak u vlastitu obitelj, prekid smještaja	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>2</b>
Umrli	<b>25</b>	<b>/</b>	<b>25</b>
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>27</b>

U 2021. godini ukupno je umrlih 25 korisnika (25. žene), dvije korisnice su prekinule smještaj. Tijekom 2021. godine na smještaj je primljeno ukupno 31 korisnik. Rješenjem centara za socijalnu skrb, na smještaj je primljeno 9 korisnika.

2. Opća djelatnost socijalnog radnika

- informiranje i rad sa strankama je svaki dan u vremenu od 11.00 do 14.00 sati

osim srijede

- vođenje evidencije zamolbi (u 2021. godini zaprimljeno je 121. zamolba)
- svakodnevno su vođeni dnevnic rada, pomoćne knjige
- revizija listi čekanja napravljena je u ožujku, lipnju i listopadu.
- izrađeno je 12 mjesečnih planova rada i 12 analiza plana rada.

### *2.a) Individualni rad s korisnicima*

Na smještaj je primljen 31 korisnik, prije smještaju su vođeni razgovori s članovima obitelji i korisnicima (koji su mogli sami doći na dogovor o smještaju),

- za sve nove korisnike izrađeni su individualni planovi rada, socijalne anamneze, osobni dosjei korisnika
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju u život u dom
- praćenje perioda adaptacije
- otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- individualni razgovori s korisnicima vođeni su svakodnevno,
- motiviranje za uključivanje u radne aktivnosti
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija
- podrška i savjetovanje
- suradnja s članovima obitelji korisnika.

### *2.b) Grupni rad s korisnicima*

- održano je 10 sastanaka s grupom, održan je Skup korisnika 8.12.2021., te je
- izabran predstavnik korisnika u Upravno vijeće doma
- grupna druženja ( proslave rođendana, informiranje korisnika vezano za COVID-19
- raspored posjeta i dr.)
  
- grupe korisnika za izradu jelovnika (na svim Komisijama za izradu jelovnika sudjelovali su korisnici)

### *2.c. Timski rad u domu*

- održano je 11 Komisija za prijem i otpust korisnika
- održane su 2 Komisije za izradu jelovnika
- obilasci korisnika po sobama radi utvrđivanje higijene soba i zajedničkih prostorija korisnika, zajedno s glavnom medicinskom sestrom i domaćicom doma.

### **Edukacije**

- stručni skup „ Razvoj palijativne skrbi u SDŽ“, Povodom svjetskog dana Alzheimerove bolesti, 20.09.2021.
- Humanitarna akcija „ Zajedno starenje“, EU projekt Aktivna i kvalitetna starost, u
- suradnji sa Udrugom „ MI“- Split

Siječanj 2022. godine

*Snežana Serdarević, dipl. soc. rad.*

## **2. FIZIOTERAPIJA I RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI**

### **2.a) Fizioterapija**

Fizioterapija u domu Lovret određena je složenom patologijom. Zdravstveno stanje posljedica je više udruženih poremećaja:

- neurološki
- ortopedski
- senzorni
- poremećaji vitalnih funkcija
- poremećaji izlučivanja (opstipacija, inkontinencija)

Fizioterapeut je stoga upućen na individualni pristup, manualnu tehniku, cirkulacijske vježbe, grupne vježbe.

Ostali zadaci fizioterapeuta su kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika, konzultacije s liječnicima (fizijatar, neurolog, liječnik opće medicine...) radi odabira metode i određenih pomagala, sudjelovanje u radu stručnog vijeća.

Fizioterapeut sudjeluje u hranjenju korisnika pri čemu veliku važnost ima pravilno pozicioniranje u krevetu ili kolicima.

Program radno-terapijskih aktivnosti ostvarili su se kroz:

- individualne radno terapijske aktivnosti
- grupne radno terapijske aktivnosti

### **2.b) Individualne radno-terapijske aktivnosti**

- izrada i provođenje godišnjih izvješća rada, godišnjih planova i programa , te mjesečnih planova i analiza programa radne terapije
- odlazak u nabavu potrebnog materijala
- individualni razgovori i druženje s korisnicima
- uređenje panoa i oglasne ploče
- prigodno uređenje Doma po katovima
- postavljanje izložbe slika
- odlazak u kupovinu za korisnike
- izrada individualni plan rada za nove korisnike
- organizacija i koordinacija volontera
- redovni radni sastanci
- sastanak Stručnog vijeća

### **2.c) Grupne radno-terapijske aktivnosti**

- grupni razgovori s korisnicama
- društvene igre s ciljem razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije
- razgovori o prigodnim temama (zdravlje, higijena, međuljudskim odnosima, prisjećanje na djetinjstvo i mladost...)
- proslava rođendana za korisnike
- duhovne radionice.

Grupne radno terapijske aktivnosti provodi se kroz redovite sastanke interesne grupe i rad kroz radionice:

- kreativno-modelatorske tehnike
- likovno oblikovane metode i tehnike
- kreativna terapija
- izrada određenih predmeta
- ručni rad

U programu kreativnih aktivnosti sudjeluje cca od 15 do 20 korisnika.

Dva do tri puta tjedno provodi se rekreativna aktivnost - kuglanje ili pikado, sudjeluju cca 15 korisnika.

Jednom mjesečno organizira se proslava rođendana za korisnike.

Pod vodstvom radnog terapeuta, korisnici su od repromaterijala izradili božićni nakit za gotovo cijeli dom na zadovoljstvo ukućana i svih posjetitelja i gostiju Doma.

### **3. Rekreativne aktivnosti**

Rekreativne aktivnosti provode se svakodnevno kroz vježbe medicinske gimnastike na V. katu Doma gdje sudjeluje cca 20-ak korisnika.

Program se provodio redovito kroz:

- vježbe pravilnog disanja
- vježbe istezanja i relaksacije
- medicinska gimnastika
- vježbe za prevenciju padova i ozljeda
- vježbe za povećanje opsega pokreta
- vježbe s medicinskim loptama, štapovima.

### **4. Kulturno zabavne aktivnosti i duhovni programi**

*Kulturno zabavne aktivnosti* vezane su uz mjesečni plan i program, a provodi se kroz organizaciju gostovanja, priredbi i proslava:

- posjete dječjih vrtića i osnovnih škola
- predavanja, prezentacije
- organizacija izložbe
- prigodne priredbe
- organiziranje proslava i obilježavanja značajnih državnih, vjerskih i međunarodnih blagdana (Božić, Valentinovo, maškare, korizma, Uskrs, Dan starijih osoba...)
- organizacija izleta korisnicima.

Svi oblici vježba, osobito grupni, doprinose boljem raspoloženju korisnika i veliki je interes i doprinos u zajedništvu korisnika.

### **3. Važnije aktivnosti po datumima**

Zbog epidemiološke situacije s covid 19, a slijedom uputa HZJZ većina planiranih radno terapijskih aktivnosti nije se mogla realizirati odnosno organizirane su po prilagođenom programu.

Važnije aktivnosti po datumima:

20. 05.2021 - posjet studenata KBF Split, grupe po 8 studenata, druženje s korisnicima u parku doma

18.08.2021 – sveta ispovijed i sveta misa u domskom parku

26.08.2021 – ostvaren kontakt i suradnja s „Čarolija darivanja“



01.10.2021 – Proslava dana starijih, sv. Misa u parku doma, predstavio je don Ivan Urlić, prisustvovali članovi udruga „Zvono“ i „Sv. Vinko Paulski“ te je nakon mise organizirano prigodno druženje s korisnicima uz pjesmu i zakusku

16.10.2021. – posjet i druženje od strane „Volonteri 72 h bez kompromisa“, u parku doma

27.10. 2021. – proslava rođendana

- 4. Edukacija** je predviđena kao trajni proces usavršavanja u djelatnosti i odvija se u dva smjera:
- a) osobna – u svrhu usvajanja novih saznanja i tehnika kroz stručnu literaturu, seminare, edukacije.
  - b) edukacija djelatnika u timu – prenošenje stečenih znanja na one koji sudjeluju u radu s korisnicima.

Kao fizioterapeutkinja i radna terapeutkinja u 2021 godini sudjelovala sam (online predavanja) ;

05.05.2021. Sonoskills Hrvatska – msk uzv patelarne tetive

09.06.2021. Sonoskills Hrvatska – msk uzv zajedničke tetive ekstenzora

22.09.2021. Peroneus doo – msk uzv karpalnog tunela

03.11.2021. Peroneus doo – msk uzv ahilove tetive

## **5. Duhovni programi**

Na duhovnom području za korisnike se organizira svakodnevno zajednička molitva ružarija Bl. Dj. Marije u kapelici, koju predvodi netko od korisnika ili volontera, a korisnici koji žele mogu se u molitvu uključiti preko ozvučenja.

Svake subote i na katoličke blagdane u domskoj kapeli slavi se sv. Misa za 30-ak prisutnih korisnika, ostalima je također moguće pratiti euharistijsko slavlje, kao i svakodnevnu molitvu krunice i sv. Misu subotom, preko ozvučenja u sobama (predvode: Marijina legija, volonteri individualno).

Za veće blagdane i u prigodama (Božić, Uskrs, Dan starijih osoba...) organizira se pjevana svečana sv. Misa koju animiraju bogoslovi Filozofsko-teološkog fakulteta u Splitu i volonteri Doma.

U 2021. godini duhovnik Doma posjećivao je korisnike samo povremeno uz mogućnost sakramenta ispovijedi, osobnih razgovora, po potrebi podjela bolesničkog pomazanja.

*Jasminka, s. Kristijana Čapeta, viši fizioterapeut  
(pola radnog vremena radi kao radni terapeut)*

#### 4. ODSJEK MEDICINSKE SKRBI I POJAČANE NJEGE

Odsjek pojačane njege vodi kompletnu skrb o korisniku prema procesu zdravstvene njege uz redovito planiranje, provedbu i evaluaciju plana zdravstvene njege holističkim pristupom pojedincu.

Potrebno je stalno praćenje zdravstvenog stanja korisnika, savjesna primjena terapije, pretrage, pravodobno uočavanje promjena i novonastalih stanja kako bi se što dulje sačuvale preostale psiho-fizičke sposobnosti korisnika na čemu se u ustanovi inzistira te se u tu svrhu provodi edukacija djelatnika i korisnika.

##### 4.1 Prijam korisnika u ustanovu

Razlog za smještaj korisnika u dom su višestruki. Često je to zdravstveno stanje, osamljenost, loši uvjeti života i stanovanja ili su pak poremećeni obiteljski odnosi.

Dolaskom novog korisnika u našu ustanovu čini se slijedeće:

- Ocijeniti stanje korisnika pri dolasku i to evidentirati
- Usporediti sadašnje stanje korisnika s izvješćem njegove rodbine i to evidentirati
- utvrđuje se je li korisnik ima dekubitus ili neke druge posljedice dugotrajnog ležanja
- je li je osoba pokretna i služi li se nekim pomagalicama za kretanje
- utvrđuje se njegovo psiho- fizičko stanje
- evidentirati koje lijekove i terapiju uzima
- je li terapiju uzima sam ili mu je netko drugi davao terapiju do sada
- saznati anamnezom ili heteroanamnezom o njegovim higijenskim navikama
- saznati o njegovim prehrambenim navikama i to poštovati
- umanjiti mu strah i brigu ukoliko se primijeti da je korisnik zabrinut
- upoznavanje korisnika s medicinskim osobljem doma i ostalim djelatnicima
- upoznati rodbinu korisnika i znati tko se pobliže brine za njega
- upoznati korisnike s drugim korisnicima.

##### 4.2. Dobna struktura korisnika

<b>Invalidi-mlađi od 65. godina</b>	<b>od 65 – 74 god</b>	<b>od 75 – 84 god</b>	<b>iznad 85 god. starosti</b>
3	4	33	66

##### 4.3. Prevencija, dijagnostika i liječenje

U našu ustanovu dolazit ugovoreni liječnik dva puta tjedno po dva sata, i duže po potrebi, te se vrše slijedeće zdravstvene usluge:

- pregled korisnika u ordinaciji ili u sobi korisnika
- izdaju se recepti za lijekove, uputnice za laboratorij i specijalističke preglede
- napišu se doznake za pelene, ortopedska pomagala, potrebne trakice, aparati, lancete i ostalo što je nužno za određivanje glukoze u krvi
- korisnicima kojima je to potrebno propisuje se antibiotsku terapiju.

U svrhu prevencije zdravlja vrši se cijepljenje protiv gripe, prema potrebi za operacijskim liječenjem preoperativna priprema korisnika, redovite kontrole GUK-a dijabetičarima, tlaka hipertoničarima i ostalim korisnicima prema procjeni stručnog osoblja.

Za pojedina akutna stanja u korisnika u popodnevnim, noćim satima, te vikendom - u dogovoru s liječnicom - upućeni smo na Hitnu medicinsku pomoć.

<b>bolničko liječenje</b>	<b>specijalistički pregledi</b>	<b>laboratorijske pretrage</b>	<b>cijepljenje protiv gripe</b>
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

29	89	727	64
----	----	-----	----

Liječnica obiteljske medicine obavila je 138 kućnih posjeta u sobama korisnika.

Korisnike koji obavljaju specijalističke preglede u raznim zdravstvenim ustanovama, po mogućnosti, prati rodbina korisnika kako bi time zadržali osobniji kontakt s korisnikom i tako unaprijedili njegovu psihofizičko stanje, 32 pregleda od 89 realizirana su uz pratnju rodbine, a 57 uz pratnju osoblja zdravstvene službe. Korisnici su na specijalističke preglede najvećim dijelom voženi kolima našeg doma, a bilo je 17 vožnji sa sanitetskim kolima kada se radilo o ležećim korisnicima. Pojedine laboratorijske pretrage - najčešće su to: vađenje krvi, uzimanje urina, urino-kultura, razni obrisci, epidermalne strugotine itd., vrše sestre, a pretrage se rade u različitim laboratorijima. Na taj smo način izbjegli duga čekanja korisnika u laboratoriju i izbjegli njihov odlazak izvan doma. Prikupljanje nalaza radi se pravovremeno kako bi liječnik propisao potrebnu terapiju.

#### 4.4. Zdravstveno stanje – kronične bolesti

<b>dijabetičari</b>	<b>hipertoničari</b>	<b>antikoagulantana terapija</b>	<b>ukupno</b>
21 per os 3 inzulin	58	17	99

#### 4. 5. Kronične rane

<b>dekubitus</b>	<b>ulcus cruris</b>	<b>drugo</b>	<b>ukupno</b>
1	2	1 (fistula)	4

#### 4. 6. Fizički status - pokretljivost

<b>pokretni korisnici</b>	<b>teže pokretni korisnici</b>	<b>nepokretni korisnici</b>	<b>ukupno</b>
34	46	26	106

Tijekom godine bilo je 6 trauma (lomova), od kojih se 1 dogodio izvan doma (pri šetnji gradom).

#### 4. 7. Medicinska pomagala za zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba

<b>nazogastrična sonda</b>	<b>trajni urinarni kateter</b>	<b>inkontinencija (pelene i ulošci)</b>	<b>ukupno</b>
0	2 (1ž, 1m)	71	73

Tijekom godine zbog pojave i razvoja zloćudne bolesti kod dvije korisnice nakon operacijskog zahvata postavljena je kolostoma, a kod jedne nefrostoma.

#### 4. 8. Prehrana

Budući da su naši korisnici došli s različitim navikama po pitanju načina prehrane, potrebna je dugotrajna i uporna provedba edukacije istih kao i suradnja s prehrambeno-tehničkom službom koja uzima u obzir zdravstveno stanje svakog pojedinog korisnika i prilagođava mu jelovnik. Za sastavljanje jelovnika brine se komisija za jelovnik gdje se uzima u obzir dob korisnika kao i njihove navike, te dijetalna prehrana. Naša ustanova radi po programu HACCP-a što uvelike sprječava moguće komplikacije koje mogu nastati nepridržavanjem propisanih standarda. Svi korisnici koji su u mogućnosti dolaska u blagovaonicu (samostalno ili uz pomoć) dobivaju obroke u zajedničkoj prostoriji, što ima i pozitivan psihološki učinak zbog ostvarenja socijalnog kontakta.

#### *4.9. Sestrinska dokumentacija*

Svaki korisnik ima sestrinske liste, dosjei u koje se upisuje svaka intervencija za pojedinog korisnika svakodnevno i mjesečno, a odnosi se na osobnu higijenu, prehranu, eliminaciju, primjenu oralne, parenteralne, i dr. terapije, kao što je fizikalna terapija u kući. Prati se eventualne ulkusne rane i njihovo zbrinjavanje, prevencija dekubitusa, prevencija kontraktura. Pri tome se koriste različite skale npr. Braden skala kod dekubitusa, skala za prevenciju pada, za bol itd.

#### *4.10. Zbrinjavanje medicinskog otpada*

Prema važećim standardima, medicinski otpad se zbrinjava jednom tjedno prema ugovoru s tvrtkom Eko-planet.

#### *4.11. Edukacija i vanjski suradnici*

Zbog epidemije izostali su redovni seminari i edukacije, poneki su bili organizirani one-line u što smo bile uključene pojedine medicinske sestre.

Polaznice tečaja za njegovateljice obavljale su stručnu praksu u našoj ustanovi.

*Tamara Miličević, prvostupnica sestrinstva, voditelj Odjela med. skrb i pojačane njege i Pomoć u kući*

## **5. ODJEL PREHRAMBENO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Voditeljice odsjeka prehrambeno-tehničke službe vode raspored tehničkog osoblja i osoblja prehrane, vode brigu o opremi Doma, nabavi opreme, inventara, radu kotlovskeg postrojenja, održavanju automobila kao i ispravnosti strojeva Doma, te sudjeluju u izradi plana nabave. Manje kvarove otklanja kućni majstor-vozač-kotlovničar, a veće kvarove otklanjaju ovlaštene serviseri za pojedinu opremu s kojima imamo ugovor.

### **5. 1. Odsjek prehrane**

U Domu za starije i nemoćne osobe Lovret, Split svakodnevno se pripremaju obroci za 103 korisnika na smještaju i za cca 90 korisnika na terenu. Dnevno se pripremaju za korisnike u Domu 3 obroka, doručak-ručak-večera, prema normativima od Ministarstva i prema izrađenim jelovnicima. U izradi jelovnika sudjeluju socijalna radnica, glavna medicinska sestra, voditeljica odsjeka prehrane, zastupnik korisnika (svaki put drugi) i ekonom-skladištar. Dijetalna prehrana se priprema prema liječničkim preporukama.

Osoblje je educirano u sklopu HACCP sustava za koje je dokumentaciju izradila Biotehnicon d.o.o. Evidenciju vodi voditeljica odsjeka prehrane. Kontrolu higijene kuhinje provodi sanitarna inspekcija Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Energetske vrijednosti hrane i higijenski uvjeti pripreme i podjele hrane ispituju se svaka 2 mjeseca i dobiva se godišnje izvješće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije dva puta godišnje provodi i analizu vode na legionelu, te osoblje koje je u doticaju s hranom redovito vrši sanitarne preglede.

### **5. 2. Odsjek tehničke službe**

U Domu Lovret se provodi dezinfekcija i deratizacija dva puta godišnje od ovlaštene tvrtke Cian d.o.o., a prema potrebi i više puta.

Nabavu robe zaprima i kontrolira ekonom-skladištar i izdaje po trebovanju voditeljice odsjeka prehrane i o tome vodi skladišnu evidenciju.

Djelatnik u nabavi i skladištu je ovlaštenik zaštite na radu. Nadzor zaštite na radu vodi ovlaštena tvrtka Ing-atest d.o.o. Brigu o propisima iz zaštite na radu poput osposobljenosti radnika na siguran način, zdravstvenih pregleda radnika za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ispitivanja strojeva, gromobrana, vatrogasnih aparata, hidranta, kotlovnice, opreme u praonici, opreme u kuhinje, plinare, lifta vodi ovlaštenik. Također vodi brigu i o zbrinjavanju opasnog otpada: čađa, ulje, mastolov, žarulje, baterije, rashodovani aparati o čemu postoje prateći listovi. Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova zadužen je za svakodnevno čišćenje stacionarnog dijela, dva puta tjedno uredskih prostorija, te jednom tjedno polivalentne dvorane. Pranje i glačanje rublja provodi se svakodnevno. U praonici rublja svakodnevno se pere cca 300 kg postelnog i osobnog rublja korisnika. Poslove pranja i glačanja za korisnike na smještaju i u izvaninstitucionalnoj skrbi obavljaju 3 pralje – glačarice. Za vrijeme trajanja endemije COVID-19 rublje izvaninstitucionalnih korisnika se pere u ovlaštenoj praonici rublja izvan prostorija Doma kako bi se suzbilo širenje bolesti COVID-19.

U listopada 2019. do listopada 2020. god. proveden je projekt „Energetska obnova zgrade doma Lovret“, što je obuhvatilo: izmjenu prozora i vanjskih vrata. Izolaciju zgrade, bojanje fasade, postavljanje dizalice topline, a sve sa svrhom da se dobije na uštedi energije što je i postignuto prema predviđenim izračunima u visinu oko 80%. Energetski certifikat je iz razreda D podignut u razred A.

### **5.3. Okoliš**

O zelenoj površini od 1.300 četvornih metara, tj. parku u kojem korisnici provode dio vremena, brinu pod vodstvom voditeljice, kućni majstor, čistačice i djelatnici dobrovoljno. Po želji i mogućnosti korisnika, poneki se uključe u akcije uređenja okoliša.

*Katarina Alebić, voditeljica Odsjeka tehničkih poslova*

## ODJEL SLUŽBE POMOĆ U KUĆI

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13; 152/14; 99/15; 52/16; 16/17 i 130/17) Odsjek pomoć u kući, svakodnevno ili povremeno pruža socijalne usluge korisnicima u njihovom domu:

- organiziranje prehrane:
  - priprema i nabava gotovih obroka,
  - dostava gotovih obroka,
- obavljanje kućnih poslova,
- održavanje osobne higijene,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Odsjek skrbi kako o osobama koje zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog, osjetilnog oštećenja te trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju, tako i o osobama koje su nemoćne uslijed starosti, a kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju primarnih svakodnevnih životnih potreba. Djelatnici Odsjek pomoć u kući su: voditeljica, njegovateljice, servirka i vozači. Pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba najčešće se odnosi na:

- pomoć u održavanju osobne higijene (kupanje nepokretnih i teško pokretnih bolesnika), pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri ustajanju iz kreveta i hodanju, prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja , dr.,
- higijena kreveta, noćnog ormarića, sanitarnog čvora,
- pranje rublja u perilici ili odnošenja u box za pohranu do odvoženja od strane vanjskog servisa (Praonica Cline) zbog Covid usklađivanja s epidemiološkim mjerama
- dostava ručka i hranjenje bolesnika, pranje posuđa,
- kupovina neophodnih namirnica,
- nabava propisanog lijeka i kontrola uzimanja istog,
- organiziranje i vođenje korisnika na pregled ili terapiju kod liječnika,
- pomoć pri obavljanju administrativnih i sličnih poslova,
- posredovanje između korisnika i državnih institucija (ishođenje prava korisnika, plaćanje računa),
- dogovaranje duhovne pomoći,
- organiziranje rješavanja tehničkih problema u domaćinstvu.

Voditeljica Odsjeka, u dogovoru s Centrom za socijalnu skrb, odlazi u izvid, organizira rad, raspoređuje djelatnike, potiče i koordinira rad u svrhu zaštite korisnika. O pogoršanju zdravstvenog i socijalnog statusa korisnika, novonastalim poteškoćama, obavještava socijalnog radnika te zajednički pokušavaju pomoći korisniku na najbolji mogući način. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb je odlična i profesionalna. Osobi kojoj je potrebna pomoć i nije evidentiran u socijalnom sustavu, a ima mogućnost ostvariti prava preko Centra, pomaže se u ostvarivanju tih prava. U pružanju pomoći surađuje s nadležnim liječnicima, specijalistima, obiteljima, nadbiskupijskim Caritasom, Reto-centrom. Štiti prava i interese korisnika, osobito onih bez obitelji. Zaprima zahtjeve, informira stranke o uslugama, vodi propisanu i pomoćnu dokumentaciju za korisnike, evidencije i račune za usluge, kao i evidencije za djelatnike.

Osobe ostvaruju pravo na korištenje socijalnih usluga na temelju Rješenja CZSS Split ili na temelju Ugovora između korisnika i Doma Lovret kojim se reguliraju prava i obveze. Zbog velikog interesa za usluge koje pruža Odsjek pomoć u kući Doma Lovret, vodi se Lista zaprimljenih zahtjeva. Kriterij koji se primjenjuje za prijem u službu i sklapanje Ugovora je datum podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima posebno teških socijalnih i zdravstvenih stanja i intervencija sa strane socijalnih radnika CZSS. Zbog izrazito teškog socijalnog i zdravstvenog stanja pojedinaca, socijalni radnici CZSS često interveniraju i za osobe koje prelaze socijalni cenzus te sami plaćaju usluge. Obično po izvršenom izvidu i uvidu stanja i potreba te osobe se primaju u službu ako je ikako moguće kako bi se poboljšale teške socijalne prilike i nehumani uvjeti života, preveniralo daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja i ublažila socijalna izoliranost.

Tablice koje slijede prikazuju broj osoba, broj korisnika i broj usluga koje je služba tijekom 2021. godine pružila. Osobe su razvrstane po dobnim skupinama i po spolu. Isto tako vodi se evidencija o vrsti kućanstva u kojem osoba živi.

Korisnici su diferencirani s obzirom na vrstu usluga, spol, dob i način plaćanja usluga. Usluge su evidentirane po vrsti usluga, broju usluga po mjesecima i načinu plaćanja usluga.

Tbl. 1. Ukupan broj korisnika usluga organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene, obavljanje kućnih poslova, te ukupan broj usluga po mjesecima u 2021. g.

Ugovor + MROSP	br. korisnika njege	sati njege	br. korisnika ručaka	br. ručaka	br. korisnika kućanskih poslova	br. usluga kućanskih poslova
SIJEČANJ	49	1369	92	2572	11	54
VELJAČA	46	1280	85	2246	10	48
OŽUJAK	47	1373	92	2594	10	48
TRAVANJ	47	1348	93	2509	11	57
SVIBANJ	47	1419	90	2598	11	57
LIPANJ	46	1337	89	2563	10	69
SRPANJ	43	1400	94	2625	10	69
KOLOVOZ	47	1460	92	2617	10	69
RUJAN	52	1414.5	96	2624	10	69
LISTOPAD	49	1442	97	2730	10	69
STUDENI	48	1413	96	2696	10	72
PROSINAC	51	1432	101	2654	12	84
<b>Ukupno</b>	<b>572</b>	<b>16,687.50</b>	<b>1,117</b>	<b>31,028.00</b>	<b>125</b>	<b>765</b>

**Legenda:** Ugovor + MROSP: korisnici koji ostvaruju prava na osnovu Ugovora i MROSP/korisnici koji ostvaruju pravo na osnovu Rješenja CZSS Split

Tbl. 2. Ukupan broj korisnika/osoba usluga organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene i obavljanje kućnih poslova po načinu plaćanja 2021. g.

Način plaćanja	br. korisnika njege	sati njege	br. korisnika ručaka	br. ručaka	br. korisnika kućanskih poslova	br. usluga kućnih poslova
Osobna uplata	162	2571	392	10.511	12	65
Uplata MROSP	410	14.116,5	725	20.517	113	700
<b>Ukupno</b>	<b>572</b>	<b>16.687,5</b>	<b>1117</b>	<b>31.028</b>	<b>125</b>	<b>765</b>

Napomena: na ukupan broj u prosincu imamo u sustavu 10 (deset) korisnika koje u plaćanju po ugovoru s 50% sufinancira CZSS.

**Legenda:** osobna uplata – korisnici koji ostvaruju prava na osnovu Ugovoru; uplata MROSP – korisnici koji ostvaruju pravo na osnovu Rješenja CZSS Split.

Tbl. 3. Ukupan broj osoba/korisnika kojima se pružaju usluge organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene po dobnim skupinama i spolu za prosinac 2021. god.

Dob. skupina	Ukupan broj R/NJ	Po spolu		Po uslugama	
		M	Ž	Njega	Ručak
45 - 64	21	12	9	8	7
65 - 74	26	14	12	7	26
75 - 84	55	32	23	20	25
85 - 94	35	20	15	11	33
>95	15	9	6	5	10
<b>Ukupno</b>	<b>152</b>	<b>87</b>	<b>65</b>	<b>51</b>	<b>101</b>

**Legenda:** M - muški, Ž - ženski, NJ - njega (osobna higijena), R - ručkovi

Tbl. 4. Ukupan broj osoba/korisnika kojima se pružaju usluge organiziranja prehrane, pomoć u održavanju osobne higijene po dobnim skupinama, zdravstvenom stanju za prosinac 2021. god.

Dobna skupina	Pokretni ukupno	Teško pokretni ukupno	Nepokretni ukupno	Mentalno oboljeli ukupno		
45 - 64	8	7	6	12		
65 - 74	7	8	10	9		
75 - 84	5	11	9	16		
85 - 94	4	8	8	10		
>95	2	3	6	3		
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>Ukupno</b>	<b>152</b>



Sveukupno je odrađeno **16.687,5 sata** u pružanju pomoći **održavanja osobne higijene**.

Sveukupno je podijeljeno **31.028 ručkova**.

Sveukupno je pruženo **765 usluga obavljanja kućnih poslova** (pranje i glačanje rublja).

Broj osoba/korisnika koji usluge organiziranja prehrane, održavanja osobne higijene i obavljanja kućnih poslova ostvaruju na temelju Rješenja CZSS Split, brojnija je u odnosu na broj osoba/korisnika koji iste usluge ostvaruju na temelju Ugovora.

*Ema Kojić, voditeljica Odsjeka pomoć u kući*

## ZAKLJUČNO

U 2021. godini Upravno vijeće održalo je 7 sjednica na kojima je usvajalo kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća i financijske planove, kao i izvješće i program rada Doma. Godinu 2021. završili smo s viškom od 1.623,36 kuna. Raspravljalo se i o drugim aktualnim temama vezanima za poslovanje Doma, o čemu se vode zapisnici. Neke sjednice održane su onne-line zbog epidemije COVID-19. Naglasak je uvijek bio na zaštiti korisnika i djelatnika od epidemije korona virusa koja je još uvijek u tijeku kao pandemija. Najteža je činjenica da korisnici moraju biti pod strogim mjerama zaštite, a to povremeno uključuje zabranu posjeta i odlazaka korisnika u obitelj. Dade se zaključiti da ipak većina njih dobro podnosi to stanje oko čega se svi trudimo.

Jednostavna nabava se provodi u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Svi Odjeli/odsjeci dobro funkcioniraju, unatoč povremenom izbivanju djelatnika zbog bolovanja, a sve zahvaljujući poštivnosti samih djelatnika u cjelini.

Ravnateljica:

---

N. s. Mirja Tabak, prof.

Split, siječanj 2022. godine